

Plan rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego

Imię i nazwisko nauczyciela: mgr Gabrieli Jasińskiej

Stanowisko: nauczyciel mianowany

Miejsce pracy: Miejskie Przedszkola Nr 7 im Marii Montessori w Sochaczewie

Dyrektor przedszkola; mgr Danuta Walczuk

Długość stażu: 2 lata i 9 miesięcy

Data rozpoczęcia stażu: 01. 09. .2015 r.

Przewidywana data zakończenia stażu: 31.05.2018 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA STOPNIA AWANSU
NAUCZYCIELA DYPLMOWANEGO

§ 8 ust. 2 pkt. 1

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.

<i>Lp.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Sposób dokumentowania</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	<i>Poznanie procedury awansu zawodowego.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>analiza przepisów prawa oświatowego;</i>• <i>złożenie wniosku o nadanie stopnia</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>plan rozwoju zawodowego;</i>- <i>sprawozdanie z realizacji planu</i>	<i>Wrzesień 2015</i> Okres stażu

		<p>awansu zawodowego na nauczyciela dyplomowanego</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie planu rozwoju zawodowego; • dokumentowanie realizacji planu rozwoju; • pisanie sprawozdań z realizacji planu raz w roku 	rozwoju.	
2.	<p><i>Doskonalenie własnego warsztatu pracy, podwyższanie własnych kwalifikacji i jakości pracy przedszkola.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>udział w różnych (wewnętrznych i zewnętrznych) formach doskonalenia zawodowego, adekwatnych do potrzeb własnych i przedszkola;</i> • (kursy doskonalące, warsztaty, zajęcia koleżeńskie); • systematyczne zapoznawanie się z literaturą, publikacjami i artykułami pedagogicznymi. • wykorzystanie zdobytej wiedzy w pracy. 	<p><i>- potwierdzenie przez dyrektora uczestnictwa w warsztatach lub zaświadczenie o ukończeniu kursu.</i></p>	<p><i>Na bieżąco podczas całego stażu</i></p>
3.	<p>Aktywny udział w tworzeniu dokumentów przedszkola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>planowanie pracy rady przedszkola</i> • propozycje porad szkoleniowych, tematów do planu rocznego;- praca w zespołach powołanych do tego celu; • opracowanie rocznego planu opiekuńczo, 	<p><i>– opracowane dokumenty;</i></p> <p>– ankieta</p>	<p><i>Okres stażu</i></p> <p>Czerwiec/ Wrzesień 2015/2018</p>

		wychowawczo, dydaktycznego;		
		<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie ankiety dla rodziców 		
4.	<i>Doskonalenie umiejętności współpracy z rodzicami.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>opracowanie planu współpracy z rodzicami;</i> • prowadzenie rozmów indywidualnych; • organizowanie uroczystości okolicznościowych dla rodziców wg planu rocznego 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>plan współpracy z rodzicami;</i> - harmonogram rozmów; - scenariusze uroczystości 	<i>Okres stażu</i>

§ 8 ust. 2 pkt. 2

Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

<i>Lp.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Sposób dokumentowania</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	Wykorzystanie technologii komputerowej w pracy pedagogicznej.	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie planów pracy, konspektów, scenariuszy imprez, kart pracy i pomocy dydaktycznych; • wykonywanie dyplomów, podziękowań, zaproszeń; • przygotowanie dokumentacji załączonej do wniosku o wszczęcie 	<ul style="list-style-type: none"> - przykładowe materiały, arkusze, plany, konspekty zajęć, scenariusze imprez 	Okres stażu

		<p>postępowania egzaminacyjnego;</p> <ul style="list-style-type: none"> wykorzystanie na zajęciach urządzeń multimedialnych i programów edukacyjnych. 		
2.	Korzystanie z internetu.	<ul style="list-style-type: none"> wykorzystanie Internetu do gromadzenia informacji potrzebnych do przygotowania i realizacji planów miesięcznych pracy z dzieckiem; śledzenie innowacji w nauczaniu dostępnych w Internecie; zamieszczanie informacji o grupie na stronie internetowej przedszkola. Utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu podnoszenia swoich kwalifikacji Utrzymywanie informacji na temat awansu zawodowego Wyszukiwanie i poznawanie przepisów i aktów prawnych dotyczących prawa oświatowego 	<p>- przykłady materiałów z Internetu; - dokumentacja stażu.</p>	Okres stażu.

§ 8 ust. 2 pkt. 3

Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.

<i>Lp.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Sposób dokumentowania</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	Wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć koleżeńskich dla nauczycieli • udostępnianie opracowanych konspektów, materiałów, scenariuszy uroczystości 	– konspekty zajęć, scenariusze, przykładowe materiały	Okres stażu
2.	Wymiana doświadczeń na radach pedagogicznych	<ul style="list-style-type: none"> • aktywne uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej, przekazywanie uwag i materiałów z odbytych szkoleń • prowadzenie szkoleń w ramach wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego (tematy szkoleń według harmonogramu na dany rok szkolny). 	– potwierdzenie dyrektora – opracowane materiały	Okres stażu
3.	Dzielenie się wiedzą poprzez publikacje.	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentowanie i poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu pedagogiki 	- tekst prezentacji	2015/2018 Okres stażu

		przedszkolnej		
4.	Pełnienie funkcji opiekuna stażu nauczyciela kontraktowego	<ul style="list-style-type: none"> • Omówienie i podpisanie kontraktu współpracy • Pomoc przy napisaniu planu rozwoju zawodowego • Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczyciela kontraktowego i wspólne omawianie ich • Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczyciela kontraktowego 	<ul style="list-style-type: none"> - kontrakt o współpracy - konspekty zajęć 	Na bieżąco podczas całego stażu

§ 8 ust. 2 pkt. 4a

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.

<i>Lp.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Sposób dokumentowania</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	Opracowanie i wdrożenie programu zajęć Logopedycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie programu Logopedycznego • Wstępna badanie dziecka. • Współpraca z poradnią 	<ul style="list-style-type: none"> - Program Logopedyczny. - Sprawozdanie półroczne i roczne. 	Okres stażu

		psychologiczno-pedagogiczną. <ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z rodzicami (wymiana informacji). • Udział w szkoleniach związanych z wspomaganie rozwoju dziecka 		
2.	Opracowanie programu Pofilaktycznego	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i wdrożenie programu 	- program Profilaktyczny – opracowane scenariusze,	Okres stażu

§ 8 ust. 2 pkt. 4c

Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

<i>Lp.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Sposób dokumentowania</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	Pedagogizacja i wsparcie dla rodziców.	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć otwartych • zamieszczanie artykułów dla rodziców na stronie internetowej przedszkola. • Pedagogizacja rodziców • Organizowanie spotkań ze specjalistami • udzielanie pomocy rodzicom dzieci 	– konspekty zajęć - tekst artykułów – przepisy prawne	Okres stażu

		<p>niepełnosprawnych (gromadzenie przepisów prawnych; współorganizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • systematyczne przekazywanie bieżących informacji na temat zmian zachodzących w systemie oświaty. 		
2.		<ul style="list-style-type: none"> • zachęcanie i motywowanie do udziału w akcjach. 	- potwierdzenie dyrektora	Okres stażu
3.	Pozyskiwanie środków na rzecz lepszego funkcjonowania placówki.	<ul style="list-style-type: none"> • współpraca z rodzicami • Poszukiwanie źródeł pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rzecz edukacji • Organizacja kiermaszy: świątecznego i w trakcie festynu z okazji Święta rodziny 	- potwierdzenie dyrektora	Okres stażu

§ 8 ust. 2 pkt. 4e

Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.

<i>Lp.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Sposób dokumentowania</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.	<ul style="list-style-type: none"> • nawiązanie współpracy ze specjalistami z poradni • korzystanie z pomocy specjalistów w przypadku problemów dydaktyczno – wychowawczych. 	– potwierdzenie dyrektora	Okres stażu
2.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym.	<ul style="list-style-type: none"> • organizowanie spacerów i wycieczek pozwalających dzieciom nabyć orientację w działaniu instytucji publicznych 	– regulaminy;- karty wycieczek; – scenariusze imprez;	Okres stażu Wg kalendarza
3.	Udział w ogólnopolskiej kampanii „Cała Polska czyta dzieciom”	<ul style="list-style-type: none"> • kształcenie umiejętności słuchania ze zrozumieniem; • Zachęcanie rodziców, nauczycieli do głośnego czytania. 	- lista przeprowadzonych akcji;	Od 2015 r.

§ 8 ust. 2 pkt. 5

Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

<i>Lp.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Sposób dokumentowania</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	Wprowadzenie innowacji pedagogicznych	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się z podstawą prawną i literaturą fachową • Realizacja założeń innowacji 	- dokumentacja dotycząca realizacji założeń	Od 2015 r.
2.	Prowadzenie obserwacji pedagogicznych	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie obserwacji pedagogicznych wstępnych, półrocznych i rocznych • analiza problemów edukacyjnych i wychowawczych 	- dokumentacja z przeprowadzonych obserwacji	Okres stażu

Zatwierdzam do realizacji:

.....

.....

Data i podpis
Dyrektora

Podpis nauczyciela