

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY
NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż:

Nazwa i adres placówki:

Dyrektor:

Data rozpoczęcia stażu: **01.09.2019r.**

Czas trwania stażu: **2 lata 9 miesięcy**

Planowana data zakończenia stażu: **31.05.2022r.**

Posiadane kwalifikacje:

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie – studia magisterskie z zakresu filologii polskiej,
2. Uniwersytet Rzeszowski Wydział Pedagogiczno-Artystyczny – studia podyplomowe w zakresie wychowania przedszkolnego,
3. Małopolskie Centrum Doskonalenia Zawodowego Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tarnowie - kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz.967 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018 poz. 1574).

CEL GŁÓWNY:

- ☞ Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- ☞ Pogłębienie wiadomości i umiejętności w różnych dziedzinach mojej pracy zawodowej;
- ☞ Zdobywanie doświadczenia w podejmowanych działaniach na rzecz przedszkola;
- ☞ Podniesienie efektywności działań dydaktyczno – wychowawczych;
- ☞ Osobisty rozwój;
- ☞ Zdobywanie i pogłębianie doświadczenia jako zastępca dyrektora przedszkola;
- ☞ Zdobywanie doświadczenia i umiejętność dzielenia się nim z innymi;
- ☞ Publikacja wyników pracy nad adaptacją dziecka;
- ☞ Realizacja wymagań kwalifikacyjnych umożliwiających uzyskanie awansu na stopień nauczyciela dyplomowanego.

**UMIEJĘTNOŚĆ WYKORZYSTANIA W PRACY METOD AKTYWIZUJĄCYCH UCZNIĄ ORAZ NARZĘDZI MULTIMEDIALNYCH
I INFORMATYCZNYCH, SPRZYJAJĄCYCH PROCESOWI UCZENIA SIĘ**

§ 8 ust. 3 pkt. 1

Lp.	Działania i zadania nauczyciela	Formy realizacji	Termin realizacji
1.	Poznanie procedury awansu zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego dotyczącymi awansu zawodowego, tj. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018 poz. 1574). ✓ Opracowanie planu rozwoju zawodowego. 	I semestr roku szkolnego 2019/2020 Wrzesień 2019
2.	Odbycie stażu dotyczącego awansu zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu. ✓ Opracowanie planu rozwoju zawodowego. ✓ Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego, co semestr. ✓ Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. 	Wrzesień 2019 Wrzesień 2019 Cały okres stażu Maj 2022
3.	Przeprowadzenie analizy własnej pracy.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obserwacje zajęć przez dyrektora. ✓ Ewaluacja i samoocena obserwowanych zajęć. 	Cały okres stażu
4.	Udział w różnych formach doskonalenia i stosowanie wiedzy i umiejętności do doskonalenia warsztatu pracy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uczestniczenie w różnych formach wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia zawodowego (rady szkoleniowe, konferencje metodyczne, warsztaty, kursy). ✓ Udział i prowadzenie szkoleniowych Rad Pedagogicznych. ✓ Systematyczne śledzenie literatury metodycznej i dydaktycznej, korzystanie z zasobów biblioteki własnej, przedszkolnej i portali internetowych. ✓ Korzystanie z dostępnych e-konferencji poświęconych tematyce przedszkolnej i rozwojowi zawodowemu. ✓ Tworzenie własnego warsztatu pracy, materiałów dydaktycznych, dekoracji sali. 	Cały okres stażu

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publikowanie scenariuszy i dzielenie się wiedzą na portalach społecznościowych, np. publikacje@45minut.pl, przedszkola.edu.pl, 	
5.	Czynny udział w tworzeniu dokumentacji przedszkola.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dokonywanie wpisów do dziennika zajęć. ✓ Opracowanie i realizowanie planu współpracy ze środowiskiem lokalnym i rodzinnym. ✓ Założenie i prowadzenie teczek obserwacji dziecka. ✓ Pisanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej. ✓ Okresowe diagnozowanie lub obserwowanie osiągnięć edukacyjnych wychowanków. 	Cały okres stażu
6.	Wykorzystywanie nowatorskich metod i form pracy.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stosowanie w pracy metod aktywizujących i innowacyjnych np. ruchu rozwijającego Weroniki Sherbone, dziecięca matematyka prof. Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej 20 lat później, metody badawcze, itp. ✓ Zaangażowanie się w projektowanie i urządzenie kącików plastycznych, eksponujących różne techniki plastyczne stosowane przez dzieci – wystawy prac plastycznych. ✓ Uczestniczenie w konkursach przedszkolnych i zewnętrznych, wystąpieniach, uroczystościach, imprezach okolicznościowych, np. Dzień przedszkolaka z „EkoBeatką”, festyny rodzinne, Dzień Pluszowego Misia, itp. ✓ Rozwijanie zdolności czytelniczych dzieci, poprzez zaangażowanie rodziców, dziadków lub osoby znane do czytania dzieciom w ramach „Cała Polska czyta dzieciom” ✓ Rozwijanie zdolności teatralnych, matematycznych i ruchowych poprzez prowadzenie kółek i zajęć dodatkowych dla dzieci. 	Cały okres stażu
7.	Wykonywanie czynności dodatkowych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Funkcja zastępcy dyrektora. ✓ Przygotowywanie i prowadzenie części uroczystości przedszkolnych. ✓ Opiekun nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego. ✓ Zajęcia koleżeńskie, co najmniej raz w semestrze. 	Cały okres stażu
8.	Współpraca	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pedagogizacja rodziców. 	Cały okres stażu

	z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Konsultacje indywidualne z rodzicami. ✓ Informacje dla rodziców o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych na tablicy ogłoszeń. ✓ Zajęcia otwarte dla rodziców. ✓ Organizacja imprez okolicznościowych dla rodziców, dziadków – przygotowywanie programów artystycznych i dekoracji. ✓ Włączanie rodziców do organizowania i współuczestnictwa w uroczystościach przedszkolnych. ✓ Organizowanie spotkań z rodzicami wykonującymi ciekawe zawody. Spotkanie w przedszkolu lub w miejscu pracy rodzica. ✓ Rozmowa, poznanie interesujących zawodów. 	
9.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizowanie wycieczek do różnych instytucji i miejsc np. Biblioteka Pedagogiczna, poczta, straż pożarna itp. ✓ Zapraszanie do przedszkola przedstawicieli poszczególnych zawodów np. strażak, policjant itp. ✓ Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą i opiekuńczą, szczególnie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną. ✓ Współpraca z logopedą, ✓ Udział w projekcie „Zdrowo jem, więcej wiem” pod patronatem Pierwszej Damy Agaty Kornhauser-Dudy 	Cały okres stażu
10.	Stosowanie techniki komputerowej w pracy pedagogicznej	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wykonywanie środków dydaktycznych za pomocą komputera. ✓ Opracowywanie dokumentów, sprawozdań, scenariuszy hospitacji, planów miesięcznych korzystając z komputera. ✓ Przygotowywanie ogłoszeń, dyplomów, zaproszeń, podziękowań przy użyciu komputera. ✓ Gromadzenie niezbędnych przepisów oświatowych z Internetu. ✓ Wykorzystywanie w pracy narzędzi multimedialnych i Internetu. ✓ Publikowanie scenariuszy zajęć na portalach społecznościowych. ✓ Relacje z uroczystości i spotkań w przedszkolu rozsyłane do mediów społecznościowych, działających na terenie Miasta Tarnowa. 	Cały okres stażu

11.	Wykorzystanie technologii informacyjnej jako źródła wiedzy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przeglądanie stron internetowych o tematyce przedszkolno-pedagogicznej i gromadzenie informacji tematycznych. ✓ Opracowanie i gromadzenie informacji oraz umieszczanie artykułów z bieżących działań na stronie internetowej. ✓ Publikacja i korekta scenariuszy do książki „Metoda PBL w międzypokoleniowym projekcie dzieci z Przedszkola Publicznego nr 31 w Tarnowie „Uczenie przez nauczanie innych” 	Cały okres stażu
12.	Wykorzystywanie nośników audiowizualnych w trakcie pracy.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uzupełnianie i wzbogacanie własnego zestawu pomocy dydaktycznych (płyty CD I DVD, audioboki plansze interaktywne wykorzystywanie ich w pracy z dziećmi). ✓ Relacjonowanie ważnych wydarzeń przedszkolnych za pomocą aparatu cyfrowego i informowanie mediów o ważnych uroczystościach przedszkolnych. ✓ Korzystanie z tablicy interaktywnej, autorskich prezentacji multimedialnych filmów o tematyce przedszkolnej. 	

UMIEJĘTNOŚĆ DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM Z INNYMI NAUCZYCIELAMI, W TYM PRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ OTWARTYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA NAUCZYCIELI STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKOWYCH, PROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONAŁENIA ZAWODOWEGO LUB INNYCH ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI;

§ 8 ust. 3 pkt. 2

Lp.	Działania i zadania nauczyciela	Formy realizacji	Termin realizacji
-----	---------------------------------	------------------	-------------------

1.	Upowszechnianie i promocja własnych doświadczeń, metod, form pracy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opublikowanie w portalu internetowym publikacje@45minut.pl scenariuszy zajęć do wykorzystania w pracy z dziećmi 	Cały okres stażu
2.	Opracowywane i udostępnianie do wykorzystania przez innych nauczycieli materiałów dydaktycznych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opublikowanie na portalach strony internetowej scenariuszy zajęć i uroczystości. ✓ Wzbogacanie biblioteki grupowej. ✓ Wzbogacenie garderoby przedszkolnej o stroje dla dzieci. ✓ Udostępnianie koleżankom swojego warsztatu pracy – scenariusze zajęć, pomoce dydaktyczne. 	Cały okres stażu
3.	Prowadzenie szkoleń w ramach WDN.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opracowanie i wygłoszenie referatów szkoleniowych dla nauczycieli na Radzie Pedagogicznej. 	Cały okres stażu
4.	Prowadzenie 3 godzin zajęć koleżeńskich dla nauczycieli.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zaprezentowanie innowacyjnych metod pracy z dziećmi. ✓ Nawiązanie współpracy z innymi nauczycielami. ✓ Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami. 	Cały okres stażu
5.	Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wspólne rozwiązywanie problemów (podejmowanie decyzji, opracowywanie dokumentów). ✓ Dzielenie się z koleżankami wiedzą zdobytą na kursach i szkoleniach. ✓ Udostępnianie swoich opracowań, materiałów ze szkoleń. ✓ Polepszenie współpracy i wymiany doświadczeń. ✓ Współautor projektu „EkoBeatka i czyste powietrze” 	Cały okres stażu
6.	Współpraca wewnątrzprzedszkolna	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wymiana poglądów, materiałów pomocniczych, tworzenie scenariuszy, planów pracy służących organizacji imprez przedszkolnych. Wyciąganie wniosków do dalszej pracy 	Zgodnie z planem pracy

POSZERZENIE ZAKRESU DZIAŁAŃ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH,
WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH

§ 8 ust. 3 pkt. 3

Lp.	Działania i zadania nauczyciela	Formy realizacji	Termin realizacji
1.	Diagnozowanie i rozwijanie zainteresowań dzieci.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stosowanie różnorodnych aktywnych metod i form pracy z uwzględnieniem różnic rozwojowych. ✓ Obserwacja dzieci na tle grupy. ✓ Rozmowy indywidualne z dziećmi i ich rodzicami. ✓ Organizowanie zajęć przy tablicy interaktywnej na interesujące dzieci tematy. 	Cały okres stażu
2.	Praca z dziećmi z trudnościami.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prowadzenie zajęć indywidualnych z dziećmi. 	Cały okres stażu
3.	Rozwijanie wszechstronnych zainteresowań i zdolności dzieci.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przygotowywanie dzieci do różnorodnych konkursów. ✓ Przygotowanie inscenizacji teatralnych 	Zgodnie z harmonogramem konkursów
4.	Rozwijanie zainteresowań dzieci najbliższym otoczeniem i krajem poprzez wycieczki i spotkania.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizowanie: wyjazdów do centrum zabaw dla dzieci, teatru oraz wycieczek edukacyjno – krajoznawczych. ✓ Organizowanie spotkań z: policjantem, lekarzem, strażakiem, muzykiem itp. ✓ Organizowanie spotkań z zaprzyjaźnionymi przedszkolami. 	

5.	Promowanie przedszkola w środowisku lokalnym.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zamieszczanie informacji w prasie lokalnej dotyczącej działalności przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola. ✓ Organizowanie uroczystości przedszkolnych, dni otwartych. ✓ 	Cały okres stażu
6.	Akcje i zbiórki charytatywne	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zbieranie nakrętek do kącika matematycznego ✓ Zbiórka śmieci dla ochrony środowiska 	Październik każdego roku Marzec każdego roku

OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMU, INNOWACJI LUB INNYCH DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH LUB INNYCH ZWIĄZANYCH Z OŚWIATĄ, POWIĄZANYCH ZE SPECYFIKĄ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI NA RZECZ UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

§ 8 ust. 3 pkt. 4a

Lp.	Działania i zadania nauczyciela	Formy realizacji	Termin realizacji
1.	Kształtowanie umiejętności autorskiego projektowania własnych działań. Program działań edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opracowanie i wdrożenie własnego Programu z zakresu zajęć teatralnych „W krainie teatru”. ✓ Dokonanie ewaluacji wdrożonego programu. ✓ Korekta i publikacja książki „Metoda PBL w międzypokoleniowym projekcie dzieci z Przedszkola Publicznego nr 31 w Tarnowie „Uczenie przez nauczanie innych”. ✓ Program działań ekologicznych na terenie placówki. 	Cały okres stażu

WYKONYWANIE ZADAŃ OPIEKUNA STAŻU, OPIEKUNA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH, NAUCZYCIELA – DPRADCY
METODYCZNEGO, PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU NAUCZYCIELI, KOORDYNATORA WOLONTARIATU, KOORDYNATORA
PROJEKTU

§ 8 ust. 2 pkt. 4b

Lp.	Działania i zadania nauczyciela	Formy realizacji	Termin realizacji
1.	Pełnienie funkcji opiekuna stażu.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przygotowanie stosownych dokumentów. ✓ Ustalenie zasad współpracy z nauczycielem kontraktowym. ✓ Pomoc w tworzeniu planu rozwoju zawodowego. ✓ Prowadzenie zajęć w obecności nauczyciela kontraktowego. ✓ Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczyciela kontraktowego. ✓ Przygotowanie opinii o dorobku zawodowym nauczyciela kontraktowego. 	Cały okres stażu
3.	Organizacja konkursów i akcji charytatywnych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przygotowanie i przeprowadzenie konkursów przedszkolnych oraz przygotowywanie dzieci do udziału w międzyprzedszkolnych konkursach. ✓ Promocja przedszkola w środowisku lokalnym poprzez przybranie postaci „EkoBeatki” ✓ Włączenie się do różnego rodzaju działań o charakterze charytatywnym (pomoc na rzecz potrzebujących, zbieranie nakrętek, WOŚP itp.). 	Cały okres stażu
4.	Pełnienie funkcji zastępcy dyrektora	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zadania wynikające z funkcji. ✓ Przekazywanie wiadomości, dzielenie się zdobytymi materiałami z odbytych kursów, szkoleń i warsztatów. ✓ Praca na arkuszu organizacyjnym i jego aneksami. ✓ Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO). ✓ Praca z programem Kadry Optivum, ✓ Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny. ✓ Archiwum przedszkolne. 	

OPRACOWANIE AUTORSKIEJ PRACY Z ZAKRESU OŚWIATY LUB ROZWOJU DZIECKA OPUBLIKOWANEJ W CZASOPIŚMIE
BRANŻOWYM LUB W FORMIE INNEJ ZWARTEJ PUBLIKACJI

§ 8 ust. 2 pkt 4d

L.p.	Zadanie do wykonania	Formy i sposoby realizacji	Termin realizacji
1.	Opracowanie publikacji z zakresu stresu towarzyszącemu dziecku, które po raz pierwszy przekroczyło próg przedszkola.	Zebrań i przeczytanie literatury na temat adaptacji dzieci do warunków przedszkolnych. Udział w konferencjach i warsztatach na temat stresu i adaptacji. Stworzenie ankiety dla rodziców. Karty obserwacji dzieci 3-letnich. Analiza wyników.	Grudzień 2020 – Luty 2021 Cały okres stażu Wrzesień 2021 Wrzesień 2021 Grudzień 2021

		Podsumowanie wyników na Radzie Pedagogicznej i zebraniach z rodzicami. Publikacja w czasopiśmie.	Luty 2021 Marzec 2021
--	--	---	------------------------------

.....

Podpis nauczyciela odbywającego awans

.....

Podpis dyrektora placówki