

Dorota Jawień
nauczyciel mianowany
Szkoła Podstawowa
im. ks. Jana Twardowskiego
w Kobylu

**Plan rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego
ubiegającego się o stopień zawodowy
nauczyciela dyplomowanego.**

Data rozpoczęcia stażu 01.09.2017r.

Okres stażu 2 lata i 9 miesięcy

Data zakończenia stażu 31.05.2020r.

Imię i nazwisko: mgr Dorota Jawień– nauczyciel mianowany

Kwalifikacje: magister wychowania przedszkolnego, studia fakultatywne z zakresu nauczania początkowego, studia podyplomowe w zakresie pedagogiki przedszkolnej i zarządzania przedszkolem

Stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego

Placówka oświatowa: Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kobylu

Okres stażu: 2 lata 9 miesięcy tj. od 01.09.2017r. do 31.05.2020r.

Dyrektor szkoły: mgr Agnieszka Wąsik

Cele planu rozwoju zawodowego w okresie stażu :

1. Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. Podniesienie efektywności działań dydaktyczno - wychowawczych

3. Podniesienie jakości pracy szkoły

§ 8 ust. 2 pkt 1

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły

LP.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1	Poznanie procedury związanej z własnym awansem zawodowym.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego.• Analiza dokumentacji niezbędnej przy opracowaniu planu rozwoju zawodowego.• Opracowanie planu rozwoju zawodowego.	Wniosek o rozpoczęcie stażu	wrzesień 2017 r. Wrzesień

		<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego • Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego 	<p>Plan rozwoju zawodowego</p> <p>Dokumentacja</p> <p>Sprawozdanie z realizacji planu</p>	<p>2017r.</p> <p>Okres stażu</p> <p>Maj 2020r.</p>
2	<p>Systematyczne pogłębianie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych</p> <p>w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, kursach, szkoleniach, warsztatach, szkoleniowych radach pedagogicznych zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami placówki • Systematyczne zapoznawanie się z najnowszą literaturą metodyczną, dydaktyczną, korzystanie z zasobów biblioteki własnej i portali internetowych 	<p>Zaświadczenia</p> <p>Wykaz interesujących książek, stron internetowych</p>	<p>cały okres stażu</p> <p>cały okres stażu</p>
3	<p>Wykonywanie dodatkowych czynności</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pełnienie funkcji wychowawcy świetlicy • Prowadzenie gazetki przedszkolnej dla rodziców • Przygotowanie i prowadzenie uroczystości przedszkolnych • Prowadzenie kroniki przedszkolnej • Pełnienie innych funkcji przydzielonych przez dyrektora wedle bieżących potrzeb 	<p>Potwierdzenie dyrektora</p> <p>Scenariusze uroczystości</p> <p>Kronika</p>	<p>cały okres stażu</p> <p>Okres stażu</p>

4.	Współpraca z rodzicami i środowiskiem rodzinnym	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie planu współpracy z rodzicami • Prowadzenie spotkań grupowych z rodzicami • Indywidualne konsultacje z rodzicami • Omówienie wyników obserwacji, diagnoz, • Zajęcia otwarte dla rodziców • Organizowanie spotkań z rodzicami wykonującymi ciekawe zawody • Włączanie rodziców do udziału w konkursach, akcjach i kiermaszach. • Udział rodziców w uroczystościach i imprezach okolicznościowych. • Angażowanie rodziców do pracy na rzecz przedszkola i grupy. 	Plany współpracy Lista obecności Lista kontaktów indywidualnych Scenariusze zajęć Potwierdzenia Scenariusze uroczystości	cały okres stażu
5	Promocja placówki poprzez przygotowanie i udział dzieci w konkursach i przeglądach.	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w konkursach i przeglądach: muzycznych, plastycznych, teatralnych, recytatorskich. 	Dyplomy, podziękowania	cały okres stażu
6	Wzbogacanie, rozwijanie oraz doskonalenie swojego warsztatu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie własnych pomocy dydaktycznych i wprowadzanie własnych rozwiązań metodycznych. • Wykorzystywanie w pracy aktywizujących i innowacyjnych metod: edukacja przez ruch D. Dziamskiej, ruchu rozwijającego W. Sherborne, dziecięca matematyka E. Gruszczyk-Kolczyńskiej i E. Zielińskiej, metody badawcze. • Zaangażowanie się w projektowanie i 	Przykłady pomocy, notatki, scenariusze zajęć	cały okres stażu Okres stażu

		urządzenie kącików plastycznych, eksponujących różne techniki plastyczne	Zdjęcia , prace plastyczne dzieci	Okres stażu
--	--	--	-----------------------------------	-------------

§ 8 ust. 2 pkt 2

Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej

LP.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1.	Organizacja warsztatu pracy przy użyciu technik komputerowych.	<ul style="list-style-type: none"> Wykonywanie środków dydaktycznych przy pomocy komputera: opracowywanie dokumentacji przedszkolnej, tworzenie narzędzi pracy – arkuszy obserwacji, planów miesięcznych, scenariuszy zajęć, pomocy dydaktycznych, zaproszeń, podziękowań, dyplomów, obserwacja i diagnoza dzieci z wykorzystaniem programów diagnostycznych 	Pomoce dydaktyczne, dokumentacja, sprawozdania, scenariusze, plany	cały okres stażu
2.	Wykorzystanie Internetu i programów	<ul style="list-style-type: none"> Wykorzystanie zasobów portali edukacyjnych, encyklopedii i programów multimedialnych. 	Strona szkoły zamieszczona w	cały okres

	multimedialnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikowanie się z innymi nauczycielami w celu wymiany doświadczeń.przekazywanie materiałów na stronę internetową szkoły • Wymiana informacji z Dyrekcją drogą mailową (skrzynka służbowa) dotyczącą organizacji pracy • Wykorzystanie możliwości i zasobów Internetu -zamieszczanie publikacji 	internece, potwierdzenia	stażu
--	-------------------------	--	-----------------------------	-------

§ 8 ust. 2 pkt 3

Umiejętność dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, a w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia lub innych zajęć.

LP.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1	Pełnienie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty ubiegającego się o stopień nauczyciela	<ul style="list-style-type: none"> • Zawarcie kontraktu dotyczącego współpracy • Pomoc w opracowaniu dokumentacji i realizacji planu rozwoju zawodowego • prowadzenie i omawianie zajęć w obecności 	Potwierdzenie Kontrakt, Dokumentacja	9 miesiące

	kontraktowego	<p>nauczyciela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sporządzenie projektu oceny dorobku zawodowego 	<p>scenariusze zajęć</p> <p>Projekt oceny</p>	
2	Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> • Zaprezentowanie innowacyjnych metod pracy z dziećmi • Nawiązanie współpracy z innymi nauczycielami 	<p>Scenariusze zajęć</p> <p>lista obecności nauczycieli</p>	okres stażu
2	Praca w zespole nauczycieli przedszkola	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział w pracach zespołu: wymiana doświadczeń, prowadzenie dyskusji i podejmowanie decyzji dotyczących pracy dydaktyczno-wychowawczej 	potwierdzenie	Cały okres stażu
3	Opracowanie i udostępnianie innym nauczycielom ciekawych materiałów do pracy dydaktyczno – wychowawczej	<ul style="list-style-type: none"> • Przekazanie gromadzonych materiałów: scenariuszy zajęć, imprez oraz uroczystości przedszkolnych, kart pracy • Udostępnianie swoich opracowań, materiałów ze szkoleń 	potwierdzenie	Cały okres stażu
4	Dzielenie się swoją wiedzą, doświadczeniem poprzez Internet	<ul style="list-style-type: none"> • publikowanie artykułów w gazetce przedszkolnej , na edukacyjnych stronach internetowych. 	<p>Wydruk publikacji</p> <p>zaświadczenia</p>	Cały okres stażu

§ 8 ust. 2 pkt 4a

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawie nieletnich.

LP.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1	Opracowanie i wdrożenie własnych programów edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> Realizacja programu z zakresu zajęć badawczych „Przedszkolak badaczem i odkrywcą-doświadczenia i eksperymenty w przedszkolu” Dokonanie ewaluacji wdrożonego programu 	Program i inna dokumentacja z nim związana	2019/2020

§ 8 ust. 2 pkt 4c

Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

LP.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1	Poszerzenie oferty szkoły	<ul style="list-style-type: none"> Organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci-kółko plastyczne w ramach realizowanego programu z zakresu zajęć plastyczno-technicznych „Mali artyści” 	Program kółka, plastycznego wystawy prac	2017/2018

2	Uczestnictwo w różnych formach kultury	<ul style="list-style-type: none"> Organizowanie wycieczek poza terenem szkoły pozwalających zapoznanie dzieci z najbliższym otoczeniem, instytucjami użyteczności publicznej, wycieczki wyjazdowe do kina, teatru, muzeum, wystawy 	Karty wycieczek, sprawozdania	Okres stażu
3	Realizowanie działań wzbogacających proces dydaktyczny i wychowawczy	<ul style="list-style-type: none"> Realizacja i ewaluacja ogólnopolskich programów prozdrowotnych i ekologicznych: „Akademia Aquafresh”, „Kubusiowi przyjaciele natury”, „Czyste powietrze wokół nas” 	Potwierdzenia , scenariusze	Okres stażu
4	Organizowanie uroczystości, dni otwartych	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowywanie dzieci do występów z okazji uroczystości, imprez środowiskowych 	Scenariusze uroczystości i imprez	cały okres stażu
5	Współorganizowanie i przygotowywanie wychowanków do udziału w konkursach.	<ul style="list-style-type: none"> Udział wychowanków w ogólnopolskich konkursach plastycznych, muzycznych, recytatorskich, organizowanie wewnętrznych konkursów 	Dyplomy, podziękowania Regulaminy konkursów	cały okres stażu

§ 8 ust. 2 pkt 4e

Wykonanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.

LP.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1.	Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Bochni	<ul style="list-style-type: none"> • Kierowanie dzieci na konsultacje do poradni • Pisanie opinii na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu • Zasięganie porad i wskazówek specjalistów • Uczestnictwo w prelekcjach i szkoleniach organizowanych przez poradnię 	<p>Opinie</p> <p>Potwierdzenia</p> <p>Zaświadczenia</p>	<p>cały okres stażu</p> <p>Wg potrzeb okres stażu</p>
2.	Współpraca z innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym i logopedą	<ul style="list-style-type: none"> • Omawianie problemów dzieci, • Wymiana informacji o postępach dziecka • Współpraca przy konstruowaniu zespołów na zajęcia terapeutyczne • Zapraszanie do prowadzenia zajęć z dziećmi 	Potwierdzenie współpracy	cały okres stażu
3.	Podejmowanie działań mających na celu rozwijanie zainteresowań czytelniczych poprzez współpracę z Miejską Biblioteką Publiczną oraz szkolną biblioteką	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i realizacja projektu z zakresu edukacji czytelniczej „Z bajką przez świat” • Współpraca z biblioteką szkolną, świetlicą Miejską Biblioteką Publiczną w Nowym Wiśniczu w upowszechnianiu czytelnictwa wśród dzieci i dorosłych • Udział w kampanii „Cała Polska czyta dzieciom” 	<p>Projekt , scenariusze zajęć</p> <p>Potwierdzenie współpracy</p>	okres stażu
4.	Współpraca z organizacjami oraz innymi podmiotami	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z Samodzielnym Publicznym Gminnym Ośrodkiem Zdrowia w Nowym Wiśniczu - zapraszanie pracowników na 	Zaświadczenia,	cały okres

	działającymi na rzecz dziecka i edukacji w środowisku lokalnym.	<p>spotkania dotyczące promocji zdrowia, propagowania zdrowego stylu życia, właściwego odżywiania się</p> <ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z Policją- zapraszanie przedstawicieli policji na pogadanki na temat bezpieczeństwa, • Współpraca z Ochotniczą Strażą Pożarną - udział w próbach ewakuacji, zapoznanie z zasadami postępowania na wypadek pożaru 	Potwierdzenia, podziękowania	stażu
5	Udział w akcjach charytatywnych i społecznych.	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w akcjach: „Sprzątanie świata”, „Góra grosza” • Udział w zbiórkach: zużytych baterii, nakrętek, surowców wtórnych 	Potwierdzenia, podziękowania	cały okres stażu

§ 8 ust. 2 pkt 5

Umiejętność rozpoznawania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki, typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

LP.	ZADANIA	FORMY REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI	TERMIN
1.	Opis i analiza dwóch przypadków- rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów edukacyjnych lub wychowawczych	<ul style="list-style-type: none">• Identyfikacja problemu,• Geneza i dynamika zjawiska• Znaczenie problemu• Prognoza• Propozycja rozwiązania• Wdrażanie oddziaływań• Efekty oddziaływań	Opis przypadków	cały okres stażu

Plan ma charakter otwarty i może w trakcie realizacji podlegać modyfikacji dotyczących podejmowanych zadań, form ich realizacji oraz dokumentowania wynikających z potrzeb szkoły i własnych.

Przedkładam do zatwierdzenia:

Kobyle, dnia 14.09.2017r.

Zatwierdzenie Planu Rozwoju Zawodowego:

Podpis Dyrektora