

Przedszkole nr

ul.

kod pocztowy i miejscowość

Plan rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego

Nauczyciel stażysta: mgr Klaudia Chudyka

Opiekun stażu:

Mikołów wrzesień 2020

1. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż: Klaudia Chudyka
2. Miejsce pracy:
3. Dyrektor:
4. Imię i nazwisko opiekuna stażu:
5. Posiadane kwalifikacje: Uniwersytet Śląski w Katowicach filia w Cieszynie, studia magisterskie, kierunek - Pedagogika, specjalność – Zintegrowana Edukacja Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne. Uniwersytet Śląski w Katowicach, studia licencjackie, kierunek - Praca socjalna.
6. Zajmowane stanowisko: Nauczyciel wychowania przedszkolnego.

2. Staż:

1. Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2020 r.
2. Długość stażu: 9 miesięcy
3. Przewidywana data zakończenia stażu: 31.05.2021 r.

3. Cele stażu:

Cel główny: Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

Cele szczegółowe:

- Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania Przedszkola nr w tym:
 - Procedur związanych z funkcjonowaniem przedszkola,
 - Ustalonego regulaminu funkcjonowania przedszkola,
 - Zasad etyki pracy w przedszkolu,
 - Sposobów prowadzenia dokumentacji związanej z pracą nauczyciela w przedszkolu,
 - Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu.
- Uczestnictwo jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innego nauczyciela co najmniej raz w miesiącu oraz omawianie ich z prowadzącym obserwowanych zajęć.
- Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu oraz omawianie ich.
- Przeprowadzenie co najmniej jednych zajęć w obecności dyrektora przedszkola w trakcie trwania stażu oraz omówienie ich.

- Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym, zwłaszcza w zakresie doskonalenia metod i form pracy.
- Doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego nauczycieli (wewnątrz placówki i poza nią oraz samokształcenie).
- Umiejętność rozpoznawania potrzeb dziecka oraz indywidualizacja pracy.
- Znajomość środowiska dzieci i ich problemów oraz nawiązanie współpracy z rodzicami dzieci.
- Prowadzenie grupy informacyjnej w przestrzeni wirtualnej dla rodziców.
- Organizacja akcji charytatywnych w imieniu Przedszkola na rzecz placówek, fundacji lub indywidualnych osób potrzebujących.

4. Podstawa prawna:

1. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 2215).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2018 poz. 1547).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2019 r. poz. 1650).

Plan rozwoju może podlegać modyfikacji ze względu na nowe potrzeby dzieci lub przedszkola.

Plan działania:

Zgodnie z : § 6 ust. 2 pkt. 1

Znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania placówki

Lp.	Zadania do realizacji	Forma realizacji	Termin realizacji	Uwagi o realizacji	Dowód realizacji
1.	Zapoznanie się z procedurami dotyczącymi zdobycia stopnia awansu.	Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 26.07.2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2019r. poz. 2215).	Wrzesień 2020		Znajomość przepisów prawnych, rozmowa z opiekunem stażu na temat ich treści.
2.	Poznanie organizacji i zadań oraz zasad pracy przedszkola. Poznanie dokumentów obowiązujących w przedszkolu.	Udział w radzie pedagogicznej. Udział w spotkaniu z przedstawicielem wydawnictwa kart pracy dla dzieci. Zaznajomienie się z:	Wrzesień 2020 Cały okres stażu.		Omawianie dokumentów przedszkolnych podczas zebrania organizacyjnego przy obecności opiekuna stażu. Notatki własne oraz protokoły.

		<ul style="list-style-type: none"> - regulaminem funkcjonowania; - procedurami; - etyką pracy; - statutem przedszkola, - dokumentacją prowadzoną w przedszkolu, - planem pracy pedagogicznej, - podstawą programową, - dokumentacją związaną z przyjmowaniem dzieci do grup przedszkolnych, -harmonogramem wydarzeń przedszkolnych, - opracowanie konspektów zajęć, - protokołowanie zebrań z rodzicami i posiedzeń rady pedagogicznej, - tworzenie wpisów do dziennika, - tworzenie miesięcznych planów pracy, - przeprowadzenie diagnozy wstępnej wśród części podopiecznych, - prowadzenie bieżącej obserwacji dzieci. 			<p>Tworzenie wpisów do dziennika. Wypełnione arkusze diagnozy. Wpisy do zeszytu obserwacji.</p>
3.	Nawiązanie współpracy pomiędzy stażystą a opiekunem stażu.	Konsultacje związane z opracowaniem planu	Wrzesień 2020		Zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego przez opiekuna

		<p>rozwoju zawodowego oraz ze sposobem realizowania zawartych w nim zobowiązań.</p> <p>-Wspólne opracowanie pisemnego kontraktu między stażystą a opiekunem stażu.</p> <p>-Ustalenie harmonogramu obserwacji zajęć opiekuna i prowadzenia zajęć przez stażystę.</p>			<p>stażu. Podpisanie kontraktu oraz harmonogramu spotkań. Bieżące konsultacje.</p>
4.	Znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu.	Udział w szkoleniu BHP.	Wrzesień 2020		Zaświadczenie o ukończonym kursie BHP.
5.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	Zbieranie materiału dokumentującego spełnianie zobowiązań wynikających z planu rozwoju osobistego i pisemnego kontraktu.	Cały okres stażu		Prowadzenie tzw. „Teczki stażysty”. Dokumentowanie wszelkich aktywności.
6.	Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.	Opis realizacji planu rozwoju zawodowego z uwzględnieniem zmian w planie rozwoju w razie powstania takiej potrzeby.	Maj 2020		Dokumentacja sprawozdawcza z realizowanego stażu.

		Autoanaliza, autorefleksja.			
--	--	--------------------------------	--	--	--

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 2

**Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację
statutowych zadań przedszkola**

Lp.	Zadania do realizacji	Forma realizacji	Termin realizacji	Uwagi o realizacji	Dowód realizacji
1.	Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu.	- Opracowanie konspektu zajęć, - konsultacje z opiekunem stażu, - dobór odpowiednich metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, - indywidualne podejście do dziecka, - uwzględnianie wymogów podstawy programowej podczas prowadzenia zajęć.	Co najmniej raz w miesiącu aż do ukończenia stażu.		Sporządzenie konspektu zajęć zatwierdzonego przez opiekuna stażu. Notatki własne po odbytej rozmowie z opiekunem stażu.
2.	W trakcie stażu dyrektor szkoły obserwuje i omawia z nauczycielem co najmniej jedno prowadzone przez niego zajęcia.	Przeprowadzenie co najmniej jednych zajęć w trakcie trwania stażu przy obecności dyrektora. Omówienie zajęć po ich zakończeniu z dyrektorem.	Raz w ciągu trwania stażu.		Notatki własne sporządzone po rozmowie z dyrektorem.

3.	Hospitowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu.	<p>Obserwowanie zajęć w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu, zgodnie z wytycznymi określonymi przez opiekuna stażu. Zwrócenie uwagi na warsztat nauczyciela (metody, formy, środki dydaktyczne). Omówienie z opiekunem stażu obserwowanych zajęć.</p>	Wrzesień - maj		<p>Samodzielnie sporządzony protokół z hospitowanych zajęć. Własne notatki oraz Wnioski, ustalone na podstawie rozmów z opiekunem stażu.</p>
4.	Podnoszenie własnych kwalifikacji pedagogicznych.	<p>Udział w wewnątrz przedszkolnych szkoleniach i warsztatach podnoszących kwalifikacje pracowników.</p> <p>Udział w zewnętrznych szkoleniach, kursach podnoszących kwalifikacje pracowników.</p> <p>Poszerzanie wiedzy dydaktycznej i merytorycznej poprzez czytanie książek i artykułów pedagogicznych.</p>	Cały okres stażu.		<p>Certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach/szkoleniach.</p> <p>Notatki własne sporządzone na podstawie pedagogicznych książek, artykułów, czasopism.</p>
5.	Dzielenie się posiadaną wiedzą z innymi nauczycielami.	Przeprowadzenie zajęć z zachowaniem elementów alternatywnej	Cały okres trwania stażu.		<p>Przygotowanie konspektu zajęć. Pedagogiczne portale Internetowe.</p>

		<p>pedagogiki Marii Montessori.</p> <p>Publikacja planu rozwoju zawodowego w Internecie.</p>			
6.	Doskonalenie multimedialnych technik pracy.	<p>Przygotowanie dokumentacji stażu w formie elektronicznej.</p> <p>Samodzielnie opracowanie pomocy dydaktycznych.</p> <p>Prowadzenie grupy na portalu społecznościowym dla rodziców dzieci z danej grupy przedszkolnej.</p> <p>Tworzenie dyplomów, znaczków dla dzieci, kącików tematycznych za pomocą różnych programów komputerowych.</p> <p>Śledzenie informacji dotyczących aktualizacji prawa oświatowego</p> <p>Korzystanie z poczty elektronicznej oraz innych komunikatorów w celu utrzymania kontaktu z</p>	Cały okres stażu.		<p>Płyta CD z dokumentacją stażu.</p> <p>Płyta CD z opracowanymi pomocami.</p> <p>Wgląd do grupy na portalu społecznościowym.</p> <p>Zdjęcia stworzonych pomocy, dyplomów oraz innych wykonanych materiałów.</p>

		rodzicami wychowanków.			
7.	Tworzenie grupowej kroniki.	Fotorelacja z ważnych dni grupy przygotowana w formie albumu pamiątkowego.	Cały okres stażu.		Stworzenie albumu dla dzieci w formie elektronicznej.
8.	Organizacja i udział w uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz w wycieczkach.	Organizowanie ważnych wydarzeń w życiu przedszkola oraz grupy: - Dzień Przedszkolaka, - Dzień Pluszowego Misia, - Dzień Matki, itp.	Cały okres stażu.		Konspekty zajęć, notatki własne, zdjęcia.
9.	Prowadzenie akcji charytatywnych w Przedszkolu.	Organizacja akcji „Góra grosza”. Współpraca ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Zwierząt Powiatu Mikołowskiego Pro Animali. Prowadzenie akcji charytatywnej: Odkręcamy – pomagamy!	Cały okres stażu.		Zaświadczenia, zdjęcia.

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 3

Znajomość środowiska dzieci, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem

Lp.	Zadania do realizacji	Forma realizacji	Termin realizacji	Uwagi o realizacji	Dowód realizacji
1.	Rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci.	- Analiza dokumentów, tj. orzeczenia, opinie, - konsultacje z wychowawcą grupy, - z logopedą, - systematyczna współpraca rodzicami dziecka,	Cały okres stażu.		Notatki własne.

		<ul style="list-style-type: none"> - obserwacja dziecka, analiza wytworów jego pracy, - rozmowa z dzieckiem, - rozpoznanie zasobów grupy oraz ich słabości. 			
2.	Współpraca ze Środowiskiem. rodzinnymi dzieckiem, tj. rodzicami, opiekunami prawnymi dziecka, asystentami rodziny.	<p>Regularne rozmowy z rodzicami, opiekunami prawnymi o bieżącej sytuacji dziecka.</p> <p>Organizowanie spotkań z rodzicami, uczestnictwo w konsultacjach</p> <p>·</p> <p>Angażowanie rodziców w życie grupy za pomocą cyberprzestrzeni.</p>	Cały okres stażu.		<p>Grupa na portalu społecznościowym dla rodziców.</p> <p>Notatki z przeprowadzonych rozmów.</p>
3.	Analiza środowiska przedszkolnego, w którym funkcjonuje dziecko.	<p>Stała współpraca z pozostałymi osobami pracującymi z dzieckiem, innymi nauczycielami mającymi kontakt z dzieckiem.</p> <p>Obserwacja dziecka w trakcie poszczególnych działań i zajęć.</p> <p>Merytoryczne rozmowy z opiekunem stażu odnośnie zachowań dziecka, jego</p>	Cały okres stażu.		<p>Notatki własne.</p> <p>Arkusze obserwacji.</p>

		postępów oraz niepowodzeń.			
4.	Prowadzenie zebrań z rodzicami bądź konsultacji	Rozmowy z rodzicami o postępach dziecka a także zachowaniu	Cały okres stażu.		Wpisy do grupowego zeszytu obserwacji. Obecność opiekuna stażu.

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 4

Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć

Lp.	Zadania do realizacji	Forma realizacji	Termin realizacji	Uwagi o realizacji	Dowód realizacji
1.	Ocena umiejętności omawiania obserwowanych zajęć.	Konsultacje z opiekunem stażu oraz wyciąganie wniosków.	Cały okres stażu		Notatki własne.
2.	Ocena umiejętności omawiania prowadzonych zajęć.	Konsultację z opiekunem stażu. Wyciąganie konstruktywnych wniosków i budowanie dalszej pracy w oparciu o nie.	Cały okres stażu		Notatki własne.

.....

(podpis dyrektora)

.....

(podpis opiekuna stażu)

.....

(podpis stażysty)

