

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO**  
**UBIEGAJĄCEGO SIĘ O AWANS ZAWODOWY**  
**NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

**Okres stażu : 01.09.2020 – 31.05.2023**

**mgr Katarzyna Przybysz**

## 1. DANE OSOBOWE

**Imię i nazwisko nauczyciela :** mgr Katarzyna Przybysz  
**Nazwa placówki :** Niepubliczne Przedszkole  
**Stanowisko :**  
**Posiadane kwalifikacje :** 06.2006 r. – ukończenie studiów magisterskich na Wydziale Humanistycznym Akademii Podlaskiej ( specjalność : kształcenie zintegrowane )  
02.2008– ukończenie Podyplomowego Studium Wychowania Przedszkolnego  
06 .2022 – ukończenie Podyplomowego Studium Logopedii Klinicznej

## 2. STAŻ

**Opiekun stażu :** mgr  
**Dyrektor placówki :**  
**Termin rozpoczęcia stażu :** 01. 09. 2020 r.  
**Planowany termin zakończenia stażu :** 31. 05. 2023 r.

### **3. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA :**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 )

### **4. CELE ROZWOJU ZAWODOWEGO :**

#### **Cel główny :**

Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

#### **Cele szczegółowe :**

- Pogłębianie wiadomości i umiejętności w różnych dziedzinach pracy zawodowej
- Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy przedszkola
- Podniesienie efektywności działań dydaktyczno – wychowawczych
- Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy

## 5. PLAN DZIAŁANIA

### § 7 ust. 2 pkt 1

**Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły**

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>
1. Poznanie procedury osiągnięcia awansu zawodowego	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza aktów prawnych dotyczących awansu zawodowego nauczycieli :<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)</li><li>• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (DZ. U. z 2018 r. poz. 1574)</li></ul></li><li>2. Napisanie wniosku o rozpoczęcie stażu, planu rozwoju, sprawozdania i prezentacji dorobku.</li><li>3. Tworzenie na własny użytek zbioru tekstów aktów prawnych dotyczących awansu.</li><li>4. Uaktualnienie wiedzy na temat awansu (portale internetowe, czasopisma fachowe).</li><li>5. Dokumentowanie realizacji planu rozwoju.</li></ol>	IX 2020  okres stażu
2. Doskonalenie zawodowe – kontynuacja i podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ukończenie Studium Podyplomowego – kierunek Logopedia.</li><li>2. Udział w szkoleniach w ramach WDN.</li><li>3. Udział w kursach, warsztatach i szkoleniach, organizowanych przez firmy zewnętrzne.</li><li>4. Samokształcenie (czytanie literatury związanej z pracą nauczyciela, publikacji, artykułów).</li><li>5. Udział w dyskusjach na forach internetowych o tematyce pedagogicznej.</li><li>6. Doskonalenie swojego warsztatu pracy poprzez tworzenie i wykorzystywanie materiałów i pomocy dydaktycznych w celu podnoszenia poziomu atrakcyjności zajęć.</li></ol>	okres 2020 r.- 2022 r.  cały okres stażu

3. Publikacje własnych prac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikacja planu rozwoju zawodowego na stronie <a href="http://www.przedszkola.edu.pl">www.przedszkola.edu.pl</a></li> <li>2. Publikacja scenariuszy z wybranych wydarzeń przedszkolnych na stronie <a href="http://www.przedszkola.edu.pl">www.przedszkola.edu.pl</a></li> </ol>	cały okres stażu
4. Realizacja zadań dodatkowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współprowadzenie strony internetowej przedszkola.</li> <li>2. Współorganizowanie konkursów i przeglądów wewnątrzprzedszkolnych.</li> <li>3. Współorganizowanie uroczystości przedszkolnych.</li> <li>4. Udział w ciekawych programach i projektach np. Ogólnopolska Kampania „Cała Polska czyta dzieciom”, „Kubusiowi Przyjaciele Natury”, „Miś Bajkuś w krainie bajkoterapii”</li> </ol>	cały okres stażu
5. Współpraca z opiekunem stażu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omówienie i ustalenie przebiegu stażu.</li> <li>2. Konsultacje dotyczące treści zawartych w planie rozwoju zawodowego.</li> <li>3. Ustalenie harmonogramu i tematyki zajęć prowadzonych w obecności opiekuna stażu oraz dyrektora.</li> <li>4. Przeprowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu oraz omówienie ich.</li> </ol>	IX 2020  4 godziny w ciągu roku

## § 7 ust. 2 pkt 2

### Umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględnianie ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>
1. Diagnoza umiejętności i wiadomości dzieci	1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej zakończonej wyciągnięciem wniosków do dalszej pracy. 2. Opracowanie informacji o gotowości szkolnej. 3. Analiza opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno – pedagogicznej.	cały okres stażu
2. Wykorzystanie wiedzy na temat możliwości, potrzeb i zainteresowań dzieci	1. Uwzględnienie wyników diagnozy przy planowaniu pracy wychowawczo – dydaktycznej. 2. Indywidualizacja pracy na zajęciach. 3. Praca indywidualna z dziećmi w celu rozwijania zainteresowań i zdolności. 4. Praca indywidualna z dziećmi, mającymi trudności w określonych obszarach rozwoju.	cały okres stażu
3. Praca z dzieckiem z trudnościami	1. Konsultacje z rodzicami w celu przedstawienia swoich spostrzeżeń i zaleceń. 2. Pisanie opinii nauczyciela o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu. 3. Zapoznanie z opiniami i orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej. 4. Organizowanie pracy indywidualnej na podstawie obserwacji.	cały okres stażu
4. Praca z dzieckiem zdolnym	1. Przygotowanie dzieci do udziału w konkursach plastycznych, muzycznych, tanecznych, recytatorskich, sportowych, itp. 2. Organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi w celu rozpoznawania zainteresowań dzieci. 3. Organizowanie pracy indywidualnej na podstawie obserwacji.	cały okres stażu

§ 7 ust. 2 pkt 3

**Umiejętność wykorzystywania w pracy metod aktywizujących**

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>
1. Wykorzystywanie metod aktywizujących podczas zajęć	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gry dydaktyczne – gry planszowe, domino, memo obrazkowe, itd.</li><li>2. Zabawy integracyjne – zabawy w kole, zabawy budujące zaufanie do drugiej osoby, zabawy pomagające nawiązać kontakt z innymi dziećmi, zabawy relaksacyjne w parach, zabawy z muzyką.</li><li>3. Elementy Metody Ruchu Rozwijającego W. Sherborne – łączenie w zabawie ruchu, dotyku i muzyki.</li><li>4. Elementy Metody Dobrego Startu – zabawy rozwijające funkcje językowe i spostrzeżeniowe.</li><li>5. Zabawy paluszkowe – stosowane w celu rozwijania motoryki małej oraz jako technika integracyjna.</li><li>6. Elementy muzykoterapii – eliminowanie napięć emocjonalnych oraz rozwijanie zdolności muzycznych poprzez ćwiczenia fonacyjne, oddechowe, z instrumentami, słuchanie różnych gatunków muzyki, łączenie muzyki z innymi środkami wyrazu ( taniec, ruch, gest, plastyka, itp. )</li><li>7. Burza mózgów – stosowana podczas rozpoczęcia nowego tematu oraz w celu utrwalenia informacji lub rozwiązania jakiegoś problemu.</li><li>8. Metoda symulacji – przedstawianie ruchem, słowem i gestem w bezpiecznych warunkach określonych sytuacji i zachowań w celu utrwalenia zdobytej wiedzy – scenki sytuacyjne, drama.</li><li>9. Eksperymenty, doświadczenia i zabawy badawcze.</li><li>10. Elementy Metody B. Strauss – wplatanie w zajęcia utworów z zakresu muzyki klasycznej oraz innych gatunków w celu rozbudzania wrażliwości muzycznej u dzieci.</li><li>11. Bajkoterapia – wplatanie w zajęcia bajek, wierszy i opowiadań relaksacyjnych oraz pomagających w rozwiązaniu bieżących problemów dzieci ( wykluczenie z grupy, nieśmiałość, lęki, itp. ) – bajki terapeutyczne.</li></ol>	cały okres stażu

§ 7 ust. 2 pkt 4

**Umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy**

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>
1. Analiza wyników obserwacji pedagogicznych i diagnozy pod kątem efektywności pracy	1. Sporządzanie arkuszy samooceny oraz sprawozdań z pracy wychowawczo – dydaktycznej.  2. Sporządzanie sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego.  3. Wysnuwanie wniosków do dalszej pracy i wyznaczanie sobie celów. 4. Analiza skuteczności własnych działań poprzez obserwację umiejętności i zachowania dzieci. 5. Sukcesy dzieci w konkursach, przeglądach. 6. Rozmowy z rodzicami.	2 razy w roku szkolnym  koniec danego roku szkolnego  cały okres stażu
2. Dokonywanie autorefleksji działań edukacyjnych	1. Autorefleksja po każdym przeprowadzonym zajęciu. 2. Rozmowy na temat przeprowadzonych zajęć w obecności opiekuna stażu, dyrektora lub innych nauczycieli. 3. Ewaluacja zajęć przez dzieci biorące w nim udział.	cały okres stażu
3. Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli	1. Przeprowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli oraz dokonanie ich ewaluacji.	2 godziny w trakcie stażu



§ 7 ust. 2 pkt 5

**Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami w ramach  
wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego**

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>
1. Dzielenie się z nauczycielami wiedzą zdobytą w czasie szkoleń	1. Przekazywanie informacji zdobytych podczas szkoleń innym nauczycielom. 2. Dzielenie się materiałami uzyskanymi podczas szkoleń. 3. Wykorzystywanie zdobytej wiedzy podczas szkoleń na zajęciach koleżeńskich i hospitowanych.	cały okres stażu
2. Dzielenie się swoimi zasobami	1. Udostępnianie innym nauczycielom pomocy dydaktycznych, plansz, ilustracji itp. 2. Udostępnianie innym nauczycielom scenariuszy zajęć. 3. Udostępnianie nauczycielom informacji i materiałów na temat wybranych projektów i innych przedsięwzięć oraz zachęcanie do wzięcia w nich udziału. 4. Publikacja scenariuszy z wybranych wydarzeń przedszkolnych na stronie <a href="http://www.przedszkola.edu.pl">www.przedszkola.edu.pl</a>	cały okres stażu

**§ 7 ust. 2 pkt 6**

**Umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego  
oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych**

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>
1. Poznanie środowiska rodzinnego wychowanków i ich problemów oraz współpraca z rodzicami	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej i diagnozy.</li><li>2. Kontakty z rodzicami – wywiadówki i konsultacje indywidualne.</li><li>3. Opracowywanie informacji o gotowości szkolnej.</li><li>4. Zapoznanie z opiniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej.</li><li>5. Konsultacje z innymi nauczycielami.</li><li>6. Indywidualne rozmowy z uczniem.</li></ol>	cały okres stażu
2. Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych dziecka, wynikających z problematyki środowiska rodzinnego	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza wniosków z obserwacji i diagnozy pedagogicznej w celu rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci.</li><li>2. Stosowanie różnorodnych metod i form aktywizujących podczas pracy z dzieckiem z uwzględnieniem grupy wiekowej, różnic rozwojowych oraz zainteresowań.</li><li>3. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.</li></ol>	cały okres stażu
3. Promowanie przedszkola w środowisku lokalnym	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Współorganizowanie konkursów i przeglądów wewnątrzprzedszkolnych i zewnątrzprzedszkolnych.</li><li>2. Przygotowanie dzieci do udziału w konkursach i przeglądach organizowanych przez inne placówki.</li><li>3. Organizacja uroczystości przedszkolnych ( Dzień Mamy, Dzień Babci i Dziadka, itp. )</li></ol>	cały okres stażu

4. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja zbiórki darów dla Placówki Wielofunkcyjnej w Łukowie.</li> <li>2. W przypadku potrzeby udzielenia dziecku lub jego rodzinie pomocy, nawiązanie współpracy z : Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym.</li> </ol>	cały okres stażu
5. Wspieranie rozwoju społecznego i emocjonalnego, odwoływanie się do autorytetów i ogólnie akceptowanych wartości	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie w grupie ogólnych zasad i norm, egzekwowanie przestrzegania ich.</li> <li>2. Przeprowadzenie zajęć dotyczących szacunku i wzajemnej życzliwości oraz rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne.</li> <li>3. Prowadzenie z dziećmi zabaw relaksacyjnych oraz pozwalających na rozładowanie napięć emocjonalnych.</li> <li>4. Stosowanie w pracy metod bajkoterapii, muzykoterapii, itd.</li> <li>5. Zachęcanie dzieci do udziału w akcjach charytatywnych, np. zbiórka nakrętek, itp.</li> </ol>	cały okres stażu
6. Edukacja prozawodowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przybliżanie dzieciom podczas zajęć edukacyjnych wybranych zawodów.</li> <li>2. Zapraszanie rodziców do przedszkola w celu prezentacji swojego zawodu.</li> <li>3. Wycieczki do różnych miejsc pracy.</li> </ol>	cały okres stażu
7. Kształcenie postaw obywatelskich i patriotycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia edukacyjne rozwijające wiedzę na temat naszego kraju i jego symboli.</li> <li>2. Udział w akademiach z okazji świąt państwowych.</li> <li>3. Zapoznanie dzieci z tradycjami i zwyczajami związanymi ze świętami kościelnymi.</li> </ol>	cały okres stażu
8. Edukacja proekologiczna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie zajęć edukacyjnych, uświadamiających dzieciom potrzebę dbania o środowisko naturalne.</li> <li>2. Zachęcanie dzieci i rodziców do udziału w akcji „ Sprzątanie Świata ”.</li> <li>3. Wykorzystywanie odpadków ( butelek, rolek, itp. ) do prac plastycznych.</li> </ol>	cały okres stażu
9. Edukacja prozdrowotna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie zajęć edukacyjnych na temat zdrowego odżywiania oraz potrzeby ruchu.</li> <li>2. Uświadamianie dzieciom szkodliwych skutków zbyt częstego korzystania z telewizora lub telefonu.</li> <li>3. Codzienne prowadzenie zajęć ruchowych.</li> <li>4. Wywieszanie na tablicy w holu dla rodziców, artykułów na temat zdrowego stylu życia.</li> </ol>	cały okres stażu

**§ 7 ust. 2 pkt 7**

**Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi oświaty, pomocy społecznej  
lub w sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż**

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>
1. Zastosowanie procedury awansu zawodowego	1. Analiza przepisów prawa dotyczących awansu zawodowego : - Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. z 2018 r. poz. 967 ) - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli 2. Napisanie planu rozwoju zawodowego. 3. Napisanie sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego.	IX 2020  koniec danego roku szkolnego
2. Prowadzenie dokumentacji pracy nauczyciela	1. Zapoznanie się Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ( Dz. U. 2017 poz. 1646 ) 2. Wnikliwa analiza Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. 3. Wnikliwa analiza podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego. 4. Prawidłowa dokumentacja w dzienniku zajęć. 5. Opracowywanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno – wychowawczej. 6. Prowadzenie obserwacji dzieci i wypełnianie arkuszy obserwacji.	cały okres stażu

<p>3. Analiza przepisów związanych z funkcjonowaniem przedszkola</p>	<p>1. Analiza takich dokumentów jak :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 07.09.1991 r. O systemie oświaty ( z późniejszymi zmianami )</li> <li>- poznanie zasad funkcjonowania systemu oświaty</li> <li>- analiza kompetencji organów działających w przedszkolu</li> <li>• Ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy ( z późniejszymi zmianami )</li> <li>• Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe ( z późniejszymi zmianami )</li> <li>• Statut Niepublicznego Przedszkola „ Wesoła Nutka ” w Łukowie</li> </ul>	<p>IX – X 2020</p>
<p>4. Przestrzeganie praw dziecka i dbanie o jego dobro, ochrona przed krzywdzeniem</p>	<p>Upowszechnianie praw dziecka zawartych w Konwencji O Prawach Dziecka ( Dz.U.1991.120.526 z późniejszymi zmianami ) oraz w razie konieczności postępowanie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „ Niebieskiej Karty” oraz wzorów jej formularzy ( Dz.U.2011 nr 209 poz. 1245 )</p>	<p>cały okres stażu</p>
<p>5. Aktualizowanie znajomości przepisów regulujących pracę przedszkola</p>	<p>1. Systematyczne śledzenie zmian zachodzących w prawie oświatowym. 2. Śledzenie literatury fachowej. 3. Uwzględnianie obowiązujących przepisów i procedur w codziennej pracy.</p>	<p>cały okres stażu</p>

§ 7 ust. 2 pkt 8

**Umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć,  
z narzędzi multimedialnych i informatycznych**

<b>Zadania do realizacji</b>	<b>Formy realizacji</b>	<b>Termin</b>
1. Wykorzystanie komputera i innych narzędzi informatycznych w pracy dydaktycznej	1. Tworzenie prezentacji multimedialnych dla dzieci o określonej tematyce ( np. „ Postawa obronna przed atakiem psa ”). 2. Wykorzystywanie w pracy dydaktycznej tabletu i laptopa w celu wzbogacenia zajęć ( odtwarzanie muzyki, filmów edukacyjnych , dźwięków, itp. ) 3. Opracowywanie pomocy dydaktycznych. 4. Przygotowywanie informacji, zaproszeń, dyplomów, podziękowań, itp. 5. Korzystanie z ciekawych stron, blogów i portali na temat edukacji przedszkolnej. 6. Nabywanie i doskonalenie umiejętności obsługi komputera, tabletu, smartfona i związanych z tym aplikacji.	cały okres stażu
2. Wykorzystywanie komputera do przygotowywania dokumentacji przedszkolnej oraz dotyczącej awansu zawodowego	1. Napisanie planu rozwoju zawodowego. 2. Sporządzanie sprawozdań z realizacji planu. 3. Sporządzanie planów pracy, sprawozdań z pracy dydaktyczno – wychowawczej, arkuszy, itp. 4. Współprowadzenie strony internetowej przedszkola ( umieszczanie zdjęć, zamierzeń, ogłoszeń, itp. )	IX 2020  cały okres stażu

Nadmieniam, iż realizacja niektórych zamierzeń z niezależnych ode mnie przyczyn, może być utrudniona i będę je realizować w miarę możliwości. Równocześnie zastrzegam sobie możliwość organizowania i prowadzenie innych zadań , których realizacja będzie wynikać z bieżących potrzeb oraz warunków.

**Podpisy**

**Zatwierdzam do realizacji**

( nauczyciel )

( opiekun stażu )