

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Imię i nazwisko: mgr Monika Filip

Placówka: Niepubliczne Przedszkole Świat Marzeń

ul. Melomanów 2

20-855 Lublin

Czas trwania stażu: 2 lata i 9 miesięcy

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2020 r.

Planowany termin zakończenia stażu: 31.05.2023 r.

Opiekun stażu:

Dyrektor Przedszkola: mgr Hanna Borawska

Kwalifikacje:

- studia magisterskie na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie; wydział Nauk Społecznych; kierunek: Pedagogika; specjalizacja: pedagogika specjalna z elementami logopedii
- studia podyplomowe na Wyższej Szkole Pedagogicznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie, wydział zamiejscowy w Lublinie; kierunek: pedagogika przedszkolna

Cel główny:

- uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

Cele szczegółowe:

- pogłębienie wiadomości i umiejętności w różnych dziedzinach pracy zawodowej
- realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy przedszkola
- podniesienie efektywności działań dydaktyczno-wychowawczych
- podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy
- wspieranie aktywności twórczej wychowanków
- pogłębienie współpracy z rodzicami

Akty prawne:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 06.97.674 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 1574).

Plan rozwoju zawodowego został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

Powinności nauczyciela kontraktowego:

§ 7. ust 1. pkt 1. Uczestniczenie w pracach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych statutowych zadań szkoły oraz wynikających z potrzeb szkoły i środowiska lokalnego;

§ 7. ust 1. pkt 2. Doskonalenie kompetencji w związku z wykonywanymi obowiązkami, zwłaszcza w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;

§ 7. ust 1. pkt 3. Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu w wymiarze co najmniej 4 godzin w roku szkolnym oraz dyrektora szkoły w wymiarze co najmniej jednej godziny w okresie stażu oraz omówienie ich z osobą, w której obecności zajęcia zostały przeprowadzone;

§ 7. ust 1. pkt 4. Przeprowadzenie co najmniej 2 godzin zajęć otwartych dla nauczycieli szkoły, w której odbywa staż, oraz dokonanie ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, nauczyciela-doradcy metodycznego w zakresie tych zajęć;

Zadanie do wykonania	Formy realizacji	Termin realizacji	Sposób dokumentowania
<p>§ 7 ust. 2 pkt. 1 Uzyskanie pozytywnych efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy przedszkola.</p>			
<p>1. Poznanie procedury osiągnięcia awansu zawodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza aktów prawnych dotyczących awansu zawodowego nauczycieli: Rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574) • napisanie wniosku o rozpoczęcie stażu, planu rozwoju, sprawozdania i prezentacji dorobku • założenieteczki „Awans zawodowy” tworzenie na własny użytek biblioteczeki tekstów aktów prawnych dotyczących awansu • uaktualnienie wiedzy na temat awansu (portale internetowe, czasopisma fachowe, szkolenia) • dokumentowanie realizacji planu rozwoju 	<p>IX 2020 r.</p> <p>zgodnie z Rozp. MENiS Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • przedłożenie wniosku o rozpoczęcie stażu • opracowanie planu rozwoju zawodowego • notatki

<p>2. Doskonalenie zawodowe – kontynuacja i podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • udział w kursach, warsztatach i szkoleniach, organizowanych przez firmy zewnętrzne • samokształcenie (czytanie literatury związanej z pracą nauczyciela, publikacji, artykułów i blogów o tej tematyce, obserwacja pracy innych nauczycieli) • prenumerowanie czasopism pedagogicznych (Nauczycielka Przedszkola, Blżej Przedszkola) • udział w dyskusjach na forach internetowych o tematyce pedagogicznej • doskonalenie swojego warsztatu pracy poprzez tworzenie i wykorzystywanie materiałów i pomocy dydaktycznych w celu podniesienia poziomu atrakcyjności zajęć 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenia o ukończonych szkoleniach, warsztatach, kursach • wykaz stron internetowych • bibliografia
<p>3. Publikacje własnych prac</p>	<ul style="list-style-type: none"> • publikacja planu rozwoju zawodowego na stronie www.przedszkola.edu.pl • publikacja scenariuszy z wybranych wydarzeń przedszkolnych i zajęć otwartych na stronach www.przedszkola.edu.pl, www.interklasa.pl i www.przedszkolankowo.pl 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykaz stron internetowych
<p>4. Realizacja zadań dodatkowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc w prowadzeniu strony internetowej przedszkola • współorganizowanie konkursów i przeglądów wewnątrzprzedszkolnych i zewnątrzprzedszkolnych • współorganizowanie uroczystości przedszkolnych • protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej • udział w ciekawych programach i projektach np. „Akademia Aquafresh”, „Mamo, Tato, wolę wodę!” 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykaz konkursów, przeglądów • scenariusze imprez • notatki

	„Cała Polska czyta dzieciom”.		
5. Współpraca z opiekunem stażu	<ul style="list-style-type: none"> • omówienie i ustalenie przebiegu stażu • konsultacje dotyczące treści zawartych w planie rozwoju zawodowego • ustalenie harmonogramu i tematyki zajęć prowadzonych w obecności opiekuna stażu oraz dyrektora • ustalenie sposobu dokumentowania współpracy • prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu oraz omówienie ich 	<p>Cały okres stażu</p> <p>4 zajęcia w każdym roku stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • harmonogram współpracy • scenariusze zajęć
<p>§ 7 ust. 2 pkt. 2</p> <p>Umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględnianie ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.</p>			
1. Diagnoza umiejętności i wiadomości dzieci	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej zakończonej wyciągnięciem wniosków do dalszej pracy • opracowanie informacji o gotowości szkolnej • analiza opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej • analiza opinii logopedycznych 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • notatki

<p>2. Wykorzystanie wiedzy na temat możliwości, potrzeb i zainteresowań dzieci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uwzględnienie wyników diagnozy przy planowaniu pracy wychowawczo-dydaktycznej • indywidualizacja pracy na zajęciach • praca indywidualna z dziećmi w celu rozwijania zainteresowań i zdolności • praca indywidualna z dziećmi, mającymi trudności w określonych obszarach rozwoju 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zapis w dzienniku zajęć • notatki
<p>3. Praca z dzieckiem z trudnościami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • konsultacje z rodzicami w celu przedstawienia swoich spostrzeżeń i zaleceń • pisanie opinii nauczyciela o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu na prośbę rodziców • zapoznanie z opiniami i orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej • zapoznanie z opiniami logopedycznymi • organizowanie pracy indywidualnej na podstawie opracowanego planu 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zapis w dzienniku zajęć • notatki
<p>4. Praca z dzieckiem zdolnym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie dzieci do udziału w konkursach plastycznych, muzycznych, tanecznych, recytatorskich, sportowych, itp. • organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi w celu rozpoznawania i pogłębiania zainteresowań dzieci • organizowanie pracy indywidualnej na podstawie opracowanego planu 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykaz konkursów, przeglądów • zapis w dzienniku • notatki

§ 7 ust. 2 pkt. 3
Umiejętność wykorzystywania w pracy metod aktywizujących.

<p>1. Wykorzystywanie metod aktywizujących podczas zajęć</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gry dydaktyczne – gry planszowe, domino, dobieranki, memo obrazkowe, itd. • zabawy integracyjne – zabawy w kole, zabawy relaksacyjne w parach, zabawy z muzyką • elementy Metody Ruchu Rozwijającego W. Sherborne – łączenie w zabawie ruchu, dotyku i muzyki; budowanie w dzieciach poczucia własnej wartości oraz zaufania do drugiej osoby • elementy Metody Dobrego Startu – zabawy rozwijające funkcje językowe i spostrzeżeniowe • zabawy paluszkowe – stosowane w celu rozwijania motoryki małej oraz jako technika integracyjna • elementy muzykoterapii – eliminowanie napięć emocjonalnych oraz rozwijanie zdolności muzycznych, poprzez ćwiczenia fonacyjne, oddechowe, z instrumentami, słuchanie różnych gatunków muzyki, łączenie muzyki z innymi środkami wyrazu (taniec, ruch, gest, plastyka, itp.) • burza mózgów – stosowana podczas rozpoczęcia nowego tematu oraz w celu utrwalenia informacji lub rozwiązania jakiegoś problemu • metoda symulacji – przedstawianie ruchem, słowem i gestem w bezpiecznych warunkach określonych sytuacji i zachowań w celu utrwalenia zdobytej wiedzy - scenki sytuacyjne, elementy dramy 	<p>Cały okres</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zdjęcia z zajęć • zapis w dzienniku • notatki
--	---	-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • eksperymenty, doświadczenia i zabawy badawcze • bajkoterapia – wplatanie w zajęcia bajek, wierszy i opowiadań relaksacyjnych oraz pomagających w rozwiązywaniu bieżących problemów dzieci (lęki, nieśmiałość, itp.) - bajki terapeutyczne • Sensoplastyka – prowadzenie zajęć polisensorycznych w celu rozwijania dziecięcej samodzielności, chęci eksperymentowania z masami plastycznymi, umiejętności obserwacji, wyciągania i formułowania wniosków z doświadczeń i własnych działań 		
<p>§ 7 ust. 2 pkt. 4</p> <p>Umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy.</p>			
<p>1. Analiza wyników obserwacji pedagogicznych i diagnoz pod kątem efektywności pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzanie arkuszy samooceny oraz sprawozdań z pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym roku szkolnym oraz sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego • wysnuwanie wniosków do dalszej pracy i wyznaczanie sobie celów • analiza skuteczności własnych działań poprzez obserwację umiejętności i zachowania dzieci • sukcesy dzieci w konkursach, przeglądach • rozmowy z rodzicami 	<p>1 razy w roku szkolnym</p> <p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • arkusze samooceny • sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego • notatki

2. Dokonywanie autorefleksji działań edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • autorefleksja po każdym przeprowadzonym zajęciu • rozmowy na temat przeprowadzonych zajęć w obecności opiekuna stażu, dyrektora lub innych nauczycieli • ewaluacja zajęć przez dzieci biorące w nich udział 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • notatki
3. Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli oraz dokonanie ich ewaluacji 	2 godziny w trakcie trwania stażu	<ul style="list-style-type: none"> • scenariusze zajęć
<p>§ 7 ust. 2 pkt. 5</p> <p>Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.</p>			
1. Dzielenie się z nauczycielami wiedzą zdobytą w czasie szkoleń	<ul style="list-style-type: none"> • przekazanie informacji zdobytych podczas szkoleń innym nauczycielom • dzielenie się materiałami uzyskanymi podczas szkoleń • wykorzystywanie zdobytej wiedzy podczas szkoleń na zajęciach koleżeńskich i hospitowanych 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • scenariusze zajęć • notatki • materiały szkoleniowe

<p>2. Dzielenie się swoimi zasobami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • udostępnianie innym nauczycielom pomocy dydaktycznych, plansz, ilustracji, kart pracy, itp. • udostępnianie innym nauczycielom scenariuszy zajęć • udostępnianie nauczycielom informacji i materiałów na temat wybranych projektów, programów i innych przedsięwzięć oraz zachęcanie do wzięcia w nich udziału • publikacja scenariuszy z wybranych wydarzeń przedszkolnych i zajęć otwartych na stronach www.przedszkola.edu.pl, www.przedszkolankowo.pl i www.interklasa.pl 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • notatki • wykaz projektów, programów, przedsięwzięć • wykaz stron internetowych
<p>§ 7 ust. 2 pkt. 6 Umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.</p>			
<p>1. Poznanie środowiska rodzinnego wychowanków i ich problemów oraz współpraca z rodzicami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie obserwacji pedagogicznej i diagnozy • kontakty z rodzicami – zebrania grupowe i konsultacje indywidualne • opracowywanie informacji o gotowości szkolnej • zapoznanie z opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz opiniami logopedy • konsultacje z innymi nauczycielami • indywidualne rozmowy z dziećmi 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • notatki • zapis w dzienniku zajęć

<p>2. Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych dziecka, wynikających z problematyki środowiska rodzinnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza wniosków z obserwacji i diagnozy pedagogicznej w celu rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci • opracowywanie i realizacja planów pracy indywidualnej dla dzieci wymagających wsparcia oraz dla dzieci uzdolnionych • stosowanie różnorodnych metod i form aktywizujących podczas pracy z dzieckiem z uwzględnieniem grupy wiekowej, różnic rozwojowych oraz zainteresowań • współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • notatki
<p>3. Promowanie przedszkola w środowisku lokalnym</p>	<ul style="list-style-type: none"> • współorganizowanie konkursów i przeglądów wewnątrzprzedszkolnych i zewnątrzprzedszkolnych • przygotowanie dzieci do udziału w konkursach i przeglądach organizowanych przez inne placówki • organizacja uroczystości przedszkolnych oraz zajęć otwartych dla rodziców • organizacja zbiórek, akcji charytatywnych • wycieczki do pobliskich zakładów pracy (Stomatolog, Gabinet weterynaryjny, Ortokids), instytucji państwowych (Komenda Miejska Policji, Poczta Polska) i współpraca z ich pracownikami 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykaz konkursów, przeglądów • scenariusze uroczystości i imprez przedszkolnych • wykaz organizowanych zbiórek, akcji charytatywnych • wykaz wycieczek
<p>4. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku potrzeby udzielenia dziecku lub jego rodzinie pomocy nawiązanie współpracy z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • notatki

<p>5. Wspieranie rozwoju społecznego i emocjonalnego, odwoływanie się do autorytetów i ogólnie akceptowanych wartości</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenie w grupie ogólnych zasad i norm (kontrakt grupowy, tablica zasad), egzekwowanie ich przestrzegania • przeprowadzenie zajęć rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne • prowadzenie z dziećmi zabaw relaksacyjnych oraz pozwalających na rozładowanie napięć emocjonalnych • stosowanie w pracy metod bajkoterapii, muzykoterapii, itp. • zachęcanie dzieci do udziału w akcjach charytatywnych, np. zbiórka na schronisko, zbiórka odzieży, zbiórka nakrętek, itp. 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • notatki • scenariusze zajęć • wykaz organizowanych akcji charytatywnych, zbiórek
<p>6. Edukacja prozawodowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • przybliżenie dzieciom podczas zajęć edukacyjnych wybranych zawodów • zapraszanie rodziców do przedszkola w celu prezentacji swojego zawodu • wycieczki do różnych miejsc pracy 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • notatki • zdjęcia

<p>7. Kształcenie postaw obywatelskich i patriotycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia edukacyjne rozwijające wiedzę na temat naszego kraju, jego symboli oraz swojego miasta • udział w akademii z okazji Święta Niepodległości • zapoznanie dzieci z tradycjami i zwyczajami związanymi np. ze Świętami Bożego Narodzenia, Nowym Rokiem, Wielkanocą, Świętem Niepodległości, Świętem Konstytucji 3 Maja, np. podczas zajęć edukacyjnych, uroczystości przedszkolnych, wycieczek do Muzeum Wsi Lubelskiej 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • scenariusze uroczystości • notatki • zdjęcia
<p>8. Edukacja proekologiczna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć edukacyjnych uświadamiających dzieciom potrzebę dbania o środowisko naturalne • zachęcanie rodziców i dzieci do udziału w akcji „Godzina dla Ziemi” • budzenie szacunku do zwierząt podczas wycieczek np. do gabinetu weterynaryjnego, schroniska dla zwierząt • wykorzystywanie odpadków (butelki, kartony, rolki tekturowe, nakrętki, itd.) do prac plastycznych, wykonania pomocy dydaktycznych 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • notatki • zdjęcia
<p>9. Edukacja prozdrowotna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć edukacyjnych na temat zdrowego odżywiania oraz potrzeby ruchu dla utrzymania zdrowia • uświadamianie dzieciom szkodliwych skutków zbyt częstego korzystania z telewizora, telefonu lub komputera • codzienne prowadzenie zajęć ruchowych, ćwiczeń gimnastycznych, elementów tańca, Zumbi dla dzieci 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • notatki • zdjęcia

	<ul style="list-style-type: none"> • edukacja prozdrowotna rodziców – wywieszanie na tablicy w holu przedszkola artykułów na temat zdrowego stylu życia 	X 2020 r. – IV 2021 r.	
<p>§ 7 ust. 2 pkt. 7 Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi odpowiednio oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania przedszkola, w którym nauczyciel odbywał staż.</p>			
1. Zastosowanie procedury awansu zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> • analiza przepisów prawa dotyczących awansu zawodowego : <ul style="list-style-type: none"> - Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.z 2018 r. poz. 967) - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli • napisanie planu rozwoju zawodowego • napisanie sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego 	IX 2020 r. IX 2020 r. koniec danego roku szkolnego	<ul style="list-style-type: none"> • notatki • plan rozwoju zawodowego • sprawozdanie z realizacji planu
2. Prowadzenie dokumentacji pracy nauczyciela	<ul style="list-style-type: none"> • wnikliwa analiza podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego • prawidłowa dokumentacja w dzienniku zajęć • opracowywanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej • prowadzenie obserwacji dzieci i wypełnianie arkuszy obserwacji • prowadzenie diagnozy pedagogicznej oraz 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • notatki • zapis w dzienniku zajęć

	przygotowanie opinii dojrzałości szkolnej		
3. Posługiwanie się przepisami prawa oświatowego	<ul style="list-style-type: none"> • analiza aktów prawnych dotyczących pracy nauczyciela (Karta Nauczyciela, ustawa o systemie oświaty, rozporządzenia) • śledzenie zmian w prawie oświatowym • znajomość praw dziecka zawartych w konwencji o prawach dziecka 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • notatki
<p>§ 7 ust. 2 pkt. 8</p> <p>Umiejętność korzystania w pracy , zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.</p>			
1. Wykorzystanie komputera i innych narzędzi informatycznych w pracy dydaktycznej	<ul style="list-style-type: none"> • korzystanie z tablicy multimedialnej podczas zajęć dydaktycznych • tworzenie prezentacji multimedialnych dla dzieci o określonej tematyce (np. prezentacja na temat historii wynalezienia telefonu) • wykorzystywanie w pracy dydaktycznej tabletu i laptopa w celu wzbogacenia zajęć (odtwarzanie muzyki, filmów edukacyjnych, dźwięków, itp.) • opracowywanie pomocy dydaktycznych, kart pracy, itp. • przygotowywanie i obróbka graficzna plakatów, informacji, zaproszeń, ogłoszeń dla rodziców, dyplomów, podziękowań, itp. • korzystanie z ciekawych stron internetowych, blogów i portali poruszających tematykę edukacji przedszkolnej 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • notatki • zdjęcia • karty pracy i pomoce dydaktycznego • wykaz stron internetowych

	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie quizów edukacyjnych, zadań oraz gier z wykorzystaniem portalu Wordwall • wymiana doświadczeń z nauczycielami poprzez przekazywanie informacji drogą internetową • nabywanie i doskonalenie umiejętności obsługi komputera, tabletu, smartfona i związanych z tym aplikacji • konsultacje z rodzicami oraz przekazywanie informacji za pośrednictwem grup na Facebook oraz Skype • stworzenie prezentacji multimedialnej przedstawiające dzień z życia przedszkolaka 		
2. Wykorzystanie komputera do przygotowania dokumentacji przedszkolnej oraz dotyczącej awansu zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> • napisanie planu rozwoju zawodowego • sporządzanie sprawozdań z realizacji planu • sporządzanie planów pracy, sprawozdań z pracy dydaktyczno-wychowawczej, arkuszy, itp.. w wersji elektronicznej • pomoc w prowadzeniu strony internetowej przedszkola oraz konta Facebook (przesyłanie zdjęć, opisów zajęć, podsumowań cotygodniowych działań w grupie, ogłoszeń, plakatów, itp.). 	IX 2020 r. Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • notatki • strona internetowa przedszkola

Zatwierdzam do realizacji

.....

data i podpis dyrektora

.....

podpis nauczyciela