

***PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O AWANS  
NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO***

<b>Imię i nazwisko:</b>	<i>Agnieszka Przytułska-Chyl</i>
<b>Nazwa placówki:</b>	<i>Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie</i>
<b>Dyrektor:</b>	<i>Mariusz Lempek</i>
<b>Stopień awansu zawodowego:</b>	<i>Nauczyciel mianowany</i>
<b>Czas trwania stażu:</b>	<i>1 rok i 9 miesięcy</i>
<b>Data rozpoczęcia stażu:</b>	<i>01.09.2020 r</i>
<b>Planowana data zakończenia:</b>	<i>31.05.2022 r</i>

## **Posiadane kwalifikacje:**

- ✓ Studia licencjackie  
*Pedagogika opiekuńcza – wychowawcza z ustawodawstwem rodzinnym* (czerwiec 2007r. WSP ZNP Warszawa)
- ✓ Studia magisterskie *Pedagogika opiekuńcza – wychowawcza z ustawodawstwem rodzinnym* (lipiec 2009r. WSP ZNP Warszawa)
- ✓ Studia podyplomowe *Edukacja elementarna –przedszkolna i wczesnoszkolna z terapią pedagogiczną* (luty 2011r. Akademia Humanistyczna Pułtusk)
- ✓ studia podyplomowe w zakresie: *Oligofrenopedagogika pedagogiczna* (czerwiec 2013r. Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Komunikowania, Politologii i stosunków Międzynarodowych, Warszawa)
- ✓ studia podyplomowe w zakresie: *Terapia pedagogiczna* (czerwiec 2013r. Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Komunikowania, Politologii i stosunków Międzynarodowych, Warszawa)
- ✓ studia podyplomowe w zakresie *Zarządzanie w oświacie* (czerwiec 2019r. Instytut Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Pedagogiczne, Warszawa)

## **CEL GŁÓWNY:**

- ✓ Uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

## **CEL SZCZEGÓŁOWY:**

- ✓ Doskonalenie swojego warsztatu zawodowego;
- ✓ Zdobywanie doświadczenia w podejmowanych działaniach na rzecz placówki;
- ✓ Podniesienie efektywności działań dydaktyczno – wychowawczych;
- ✓ Osobisty rozwój;
- ✓ Realizacja wymagań kwalifikacyjnych umożliwiających uzyskanie awansu na stopień nauczyciela dyplomowanego

Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli.

**§ 8 ust. 3 pkt 1**

**umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się**

<b>Lp.</b>	<b>zadania do realizacji</b>	<b>forma realizacji</b>	<b>termin</b>	<b>uwagi o realizacji</b>
<b>1.</b>	Poznanie procedury awansu zawodowego	- wyszukanie i analiza przepisów prawa oświatowego oraz informacji dotyczących awansu zawodowego, - zapoznanie się z aktualnymi aktami awansu zawodowego na stronie MEN.	IX 2020	
<b>2.</b>	Odbycie stażu dotyczącego awansu zawodowego	- poprawne sformułowanie wniosku o rozpoczęcie stażu, - opracowanie planu rozwoju zawodowego -dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego, - sporządzenie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.	IX 2020 IX 2020 VI 2022	- wniosek o rozpoczęcie stażu - plan rozwoju zawodowego - zaświadczenia, zdjęcia - sprawozdanie z realizacji planu
<b>3.</b>	Prowadzenie analizy własnej pracy	- obserwacja zajęć przez Dyrektora, - ewaluacja i samoocena obserwowanych zajęć.	wg kalendarza hospitacji	-scenariusz zajęć
<b>4.</b>	Samodzielne lub przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego pogłębianie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych	- udział w różnych formach wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia zawodowego, - systematyczne śledzenie literatury metodycznej i dydaktycznej, - tworzenie własnego warsztatu pracy i materiałów dydaktycznych,	na bieżąco na bieżąco na bieżąco	- zaświadczenia - wykaz interesujących książek - materiały, pomoce, zdjęcia

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obserwacja zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli,</li> <li>- wykorzystywanie zdobytej wiedzy w pracy.</li> </ul>		
5.	Czynny udział w tworzeniu dokumentacji przedszkolnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokonywanie wpisów do dziennika zajęć</li> <li>- opracowanie i realizowanie planu współpracy z rodzicami</li> <li>- obserwacja dzieci</li> <li>- pisanie planów miesięcznych pracy dydaktyczno-wychowawczej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dziennik zajęć</li> <li>- plan współpracy</li> <li>- arkusze obserwacji</li> <li>- plany pracy</li> </ul>
6.	Wykorzystanie nowatorskich metod i form pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosowanie w pracy metod nowatorskich i innowacyjnych</li> <li>- prowadzenie zajęć prozdrowotnych podczas realizacji programów przedszkolnych</li> <li>- projektowanie i urządzenie kąceków plastycznych, eksponowanie różnych technik plastycznych – wystaw prac plastycznych,</li> <li>- organizowanie zajęć wynikających z kalendarza świąt typowych i nietypowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco</li> <li>- raz w roku</li> <li>- na bieżąco</li> <li>-zgodnie z kalendarzem rocznym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scenariusze zajęć</li> <li>- scenariusze zajęć</li> <li>- zdjęcia ,scenariusze,</li> <li>- zdjęcia, prace plastyczne</li> </ul>
7.	Współpraca z rodzicami i środowiskiem rodzinnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie planu współpracy z rodzicami,</li> <li>- prowadzenie spotkań grupowych i konsultacji indywidualnych,</li> <li>- prowadzenie zajęć otwartych i warsztatów dla rodziców,</li> <li>- organizowanie imprez okolicznościowych dla rodziców, i dziadków,</li> <li>- włączanie rodziców do współuczestnictwa w organizowaniu uroczystości,</li> <li>- organizowanie spotkań z rodzicami wykonującymi ciekawe zawody,</li> <li>- organizowanie spotkań czytelniczych z rodzicami w przedszkolu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan współpracy</li> <li>- lista obecności, protokoły,</li> <li>- scenariusze, zdjęcia</li> <li>- scenariusze, zdjęcia</li> <li>- zdjęcia , podziękowania</li> <li>- zdjęcia, podziękowania</li> <li>- zdjęcia</li> </ul>

<b>8.</b>	Organizowanie warsztatu pracy przy użyciu techniki komputerowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonanie pomocy dydaktycznych (karty pracy, rysunki)</li> <li>- opracowanie dokumentów (sprawozdań, planów, scenariuszy)</li> <li>- przygotowanie ogłoszeń, dyplomów, zaproszeń</li> <li>- prowadzenie zajęć z zastosowaniem prezentacji multimedialnej</li> <li>- dokumentowanie przebiegu awansu zawodowego</li> <li>- gromadzenie niezbędnych przepisów oświatowych</li> <li>- korzystanie z internetowych publikacji innych nauczycieli odbywających staż</li> <li>-wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami poprzez pocztę elektroniczną, fora internetowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoce dydaktyczne</li> <li>- dokumentacja</li> <li>- wzór</li> <li>- scenariusze zajęć</li> <li>- dokumentacja</li> </ul>
<b>9.</b>	Współpraca w prowadzeniu strony internetowej przedszkola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamieszczanie na stronie www przedszkola materiałów związanych z wykonywaną pracą dydaktyczno-wychowawczą</li> <li>- relacjonowanie ważnych wydarzeń przedszkolnych przy użyciu aparatu cyfrowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strona przedszkolna</li> </ul>
<b>10.</b>	Wykorzystywanie nośników audiowizualnych w trakcie pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uzupełnianie i wzbogacanie własnego zestawu pomocy dydaktycznych (płyty CD, DVD- wykorzystywanie ich w pracy z dziećmi.</li> <li>-przygotowywanie prezentacji multimedialnych na zajęciach z dziećmi, uroczystości przedszkolne oraz zebrania z rodzicami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacje</li> </ul>

**§ 8 ust. 3 pkt 2**

***umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli***

<b>Lp.</b>	<b>zadania do realizacji</b>	<b>forma realizacji</b>	<b>termin</b>	<b>uwagi o realizacji</b>
<b>1.</b>	Wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami	- dzielenie się z koleżankami wiedzą zdobytą na kursach i szkoleniach na zebraniu Rady Pedagogicznej, - udostępnianie swoich opracowań i materiałów ze szkoleń, - opracowanie i udostępnienie innym nauczycielom kart pracy i scenariuszy zajęć, - wymiana informacji z innymi nauczycielami, w razie potrzeby modyfikowanie metod i form pracy.	- na bieżąco  - na bieżąco  - na bieżąco  - na bieżąco	- protokół Rady Pedagogicznej  - potwierdzenie nauczycieli
<b>2.</b>	Prowadzenie zajęć otwartych	- prowadzenie zajęć dla zainteresowanych nauczycielek, zaprezentowanie innowacyjnych metod pracy z dziećmi	- na bieżąco	- scenariusze, zdjęcia
<b>3.</b>	Aktywne włączanie się do działania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli podczas rad pedagogicznych.	- udział w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych	- na bieżąco	-zaświadczenia

**§ 8 ust. 3 pkt 3**

***poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych***

<b>Lp.</b>	<b>zadania do realizacji</b>	<b>forma realizacji</b>	<b>termin</b>	<b>uwagi o realizacji</b>
<b>1.</b>	Diagnozowanie i rozwijanie zainteresowań dzieci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stosowanie aktywnych metod i form pracy z uwzględnieniem różnic rozwojowych dzieci</li> <li>- obserwacja dzieci na tle grupy</li> <li>- rozmowy indywidualne z dziećmi i ich rodzicami</li> <li>- rozwijanie zdolności muzycznych, plastycznych i recytatorskich dzieci</li> <li>- kierowanie przygotowaniem wychowanków do uczestnictwa w konkursach</li> <li>- wspieranie i rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci,</li> <li>- budzenie i rozwijanie zainteresowań przyrodniczych u dzieci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scenariusze zajęć</li> <li>- arkusze obserwacji</li> <li>- zeszyt kontaktów</li> <li>- zaświadczenia, zdjęcia</li> <li>- zdjęcia</li> <li>- scenariusze zajęć</li> <li>- scenariusze zajęć</li> </ul>
<b>2.</b>	Praca z dziećmi z trudnościami	- współpraca z zespołem ds. PPP	- w miarę potrzeb	
<b>3.</b>	Praca z dzieckiem zdolnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w uroczystościach oddziałowych i przedstawieniach przedszkolnych,</li> <li>- udział w różnych konkursach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dyplomy, podziękowania</li> <li>- zdjęcia, dyplomy</li> </ul>
<b>4.</b>	Współpraca z różnymi instytucjami, promowanie przedszkola w środowisku lokalnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie wycieczek do różnych instytucji i miejsc publicznych w mieście,</li> <li>- współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną w Mławie (promowanie czytelnictwa),</li> <li>- udział w uroczystościach i konkursach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> <li>- na bieżąco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informacje w dzienniku i na stronie internetowej przedszkola</li> <li>- zaświadczenia, zdjęcia</li> </ul>

		organizowanych przez różne placówki, - udział w ogólnopolskich programach i kampaniach edukacyjnych.	- na bieżąco	- zaświadczenia
5.	Organizowanie wycieczek poza teren przedszkola	- organizowanie wycieczek i autokarowych po najbliższej okolicy, - zapoznanie dzieci z najbliższym środowiskiem oraz instytucjami użyteczno-społecznymi	- na bieżąco - na bieżąco	- adnotacje w dzienniku i na stronie internetowej

**§ 8 ust. 2 pkt 4a**

*opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych*

*lub innych związanych odpowiednio z oświatą*

<b>Lp.</b>	<b>zadania do realizacji</b>	<b>forma realizacji</b>	<b>termin</b>	<b>uwagi o realizacji</b>
1.	Kształtowanie umiejętności autorskiego projektowania własnych działań	- zgromadzenie materiałów niezbędnych do opracowania programu , -opracowanie i wdrożenie własnego programu	- okres stażu	- program i inna dokumentacja z nim związana



**§ 8 ust. 3 pkt 4b**

**wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela-doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu**

<b>Lp.</b>	<b>zadania do realizacji</b>	<b>forma realizacji</b>	<b>termin</b>	<b>uwagi o realizacji</b>
<b>1.</b>	Pełnienie funkcji opiekuna stażu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Omówienie i podpisanie kontaktu współpracy.</li><li>- Pomoc przy napisaniu planu rozwoju.</li><li>- Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczyciela kontraktowego i wspólne ich omawianie.</li><li>- Prowadzenie zajęć otwartych</li></ul>	- w miarę potrzeb	Kontrakt o współpracy, konspekty zajęć
<b>2.</b>	Pełnienie funkcji opiekuna praktyk	<ul style="list-style-type: none"><li>- zawarcie kontraktu ze praktykantem</li><li>- określenie zasad współpracy z praktykantem</li><li>- asystowanie praktykanta w prowadzeniu zajęć</li><li>- zapoznanie praktykanta z dokumentacją</li></ul>	- w miarę potrzeb	- dziennik praktyk, potwierdzony przez dyrektora

*Plan ma charakter otwarty, dopuszcza się nanoszenie modyfikacji podejmowanych zadań oraz możliwość realizacji dodatkowych zadań w zależności od wynikających potrzeb, przydzielonych zadań dodatkowych itp.*

Opracowała