

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA
STAŻYSTY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ
ZAWODOWY NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO**

Okres stażu: 01.09.2021 r. - 31.05.2022 r.

Nauczyciel:

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż:

Stanowisko: Nauczyciel wychowania przedszkolnego

Nazwa placówki:

Dyrektor:

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2021 r.

Data zakończenia stażu: 31.05.2022 r.

Opiekun stażu:

CEL GŁÓWNY:

Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Poznanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania przedszkola.
2. Poznanie dokumentacji obowiązującej w przedszkolu i sposobów jej prowadzenia.
3. Prowadzenie zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań placówki, w której nauczyciel odbywa staż.
4. Uczestniczenie jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli i omawianie tych zajęć z prowadzącym.
5. Podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
6. Realizowanie zadań służących podniesieniu jakości pracy placówki.
7. uczestniczenie w formach doskonalenia nauczycieli oraz samokształcenie.
8. Wspieranie aktywności twórczej dzieci.
9. Pogłębienie współpracy z rodzicami.

Plan rozwoju zawodowego został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 967)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 poz. 1574)

PLAN DZIAŁANIA

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt 1

Znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż

| Lp. | Zadania | Sposób realizacji | Termin | Dowód realizacji/ uwagi |
|------------|--|---|---|--|
| 1. | Poznanie procedury awansu zawodowego nauczycieli | Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego nauczycieli: - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574) - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli na podstawie art. 9g ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. –Karta Nauczyciela(tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 2215), - Karta Nauczyciela | Wrzesień 2021 | Znajomość przepisów prawnych, wyznaczenie opiekuna stażu, przedstawienie planu rozwoju zawodowego |
| 2. | Rozpoczęcie współpracy z opiekunem stażu | Rozmowa, konsultacje, zawarcie kontraktu, opracowanie planu rozwoju zawodowego | Wrzesień 2021 oraz cały okres trwania stażu | Ustalenie zasad współpracy, konsultacja, wzajemna obserwacja zajęć, zawarcie kontraktu pomiędzy stażystą i opiekunem |
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|--|
| 3. | Zapoznanie z zasadami funkcjonowania i organizacją zadań przedszkola | Analiza dokumentacji placówki: - Statut Przedszkola - Podstawa Programowa - Koncepcja pracy przedszkola - Program profilaktyczno-wychowawczy - Procedury bezpieczeństwa | wrzesień 2021 – grudzień 2021 | Znajomość zasad funkcjonowania przedszkola |
| 4. | Poznanie podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy | Szkolenie BHP, zapoznanie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce, stosowanie obowiązujących zasad podczas prac | Wrzesień 2021 | - |
| 5. | Uczestnictwo w pracach organów przedszkola związanych z realizacją jej podstawowych funkcji i wynikających z nich zadań | Udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych w placówce. Opracowywanie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej. Współpraca z rodzicami | Cały okres stażu | Posiedzenie Rady Pedagogicznej |
| 6. | Tworzenie dokumentacji pedagogicznej i realizacji planu rozwoju zawodowego | - Dziennik zajęć - Scenariusze zajęć - Sprawozdanie z realizacji stażu - Miesięczne plany pracy dydaktyczno – wychowawczej - Gromadzenie dokumentów, zaświadczeń oraz świadectw | Cały okres stażu | Scenariusze zajęć, sprawozdania, zaświadczenia |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 2

Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w szczególności realizację podstawy programowej

| Lp. | Zadania | Sposób realizacji | Termin | Dowód realizacji/ uwagi |
|-----|--|---|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna | Przygotowywanie scenariuszy zajęć oraz samodzielne przeprowadzanie zajęć na ich | Cały okres trwania stażu | Scenariusze z przeprowadzonych zajęć, |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------|---|
| | stażu/ dyrektora placówki | podstawie, konsultacje, spotkania z opiekunem stażu | | sposrozenia opiekuna stażu |
| 2. | Współorganizowanie imprez przedszkolnych i uroczystości | Przygotowywanie dzieci do różnych występów: - Dzień Przedszkolaka, - Światowy Dzień Pluszowego Misia, - Święto Dyni, - 11 listopada – Święto Niepodległości, - Mikołajki, Wigilia, - Bal karnawałowy, występ artystyczny z okazji Dnia Babci i Dziadka, - Walentynki, - Powitanie wiosny, Wielkanoc, - Dzień Mamy i Taty, - Dzień Dziecka/ Dzień Sportu | Cały okres trwania stażu | Zdjęcia z uroczystości umieszczane na stronie Internetowej przedszkola lub grupie na Facebooku z rodzicami, dyplomy |
| 3. | Wspomaganie aktywności twórczej dzieci | Praca z dziećmi różnymi metodami i formami aktywizująca twórczość. Przygotowywanie dzieci do występów okolicznościowych według harmonogramu imprez przedszkola | Cały okres trwania stażu | Scenariusze, fotografie, notatki |
| 4. | Zapoznanie z prawidłowym konstruowaniem scenariuszy zajęć | Przygotowanie i analiza scenariuszy prowadzonych zajęć z opiekunem stażu | Cały okres trwania stażu | Scenariusze zajęć |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 3

Umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów oraz indywidualizowanie nauczania

| Lp. | Zadania | Sposób realizacji | Termin | Dowód realizacji/ uwagi |
|-----|---------|-------------------|--------|-------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 1. | Zapoznanie z sytuacją wychowawczą dziecka oraz jego środowiskiem | Zebrania z rodzicami, prowadzenie rozmów. Informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka. Analiza dokumentacji dziecka: - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - Współpraca ze specjalistami z PPP (logopeda, psycholog, terapeuta) | Cały okres trwania stażu | Dokumentacja z zebrań z rodzicami |
| 2. | Realizowanie zadań wynikających z realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) | Współpraca z nauczycielami i specjalistami (pedagog, psycholog, wychowawcy) w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu trudności wychowawczych, udział w zespołach edukacyjno-wychowawczych | Cały okres trwania stażu | Zadanie zostanie wykonane jeżeli w grupie przedszkolnej będzie dziecko z orzeczeniem |
| 3. | Aktywny udział w życiu przedszkola, podejmowanie działań na rzecz grupy | - organizowanie i współorganizowanie uroczystości przedszkolnych według obowiązującego harmonogramu, - dbanie o wygląd i dekoracje sali zgodnie z porami roku, świętami i uroczystościami przedszkolnymi, - udział w wycieczkach przedszkolnych | Cały okres trwania stażu Według harmonogramu obowiązującego w placówce | scenariusze zajęć oraz uroczystości, fotografie, notatki, regulamin konkursu, dyplomy, podziękowania, |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 4

Umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki

| Lp. | Zadania | Sposób realizacji | Termin | Dowód realizacji/ uwagi |
|-----|--|--|--------------------------|-------------------------|
| 1. | Aktualizowanie wiedzy z zakresu psychologii, | Korzystanie ze zbiorów biblioteki pedagogicznej, placówki oraz własnych. | Cały okres trwania stażu | Notatki |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------|--|
| | pedagogiki i dydaktyki | Korzystanie z zasobów edukacyjnych portali internetowych | | |
| 2. | Zastosowanie wiedzy w pracy dydaktyczno-wychowawczej | Konsultacje ze specjalistami, kontakt z Poradnią Psychologiczno– Pedagogiczną. Wymiana spostrzeżeń podczas zebrań Rady Pedagogicznej z jej członkami | Cały okres trwania stażu | Notatki, potwierdzenie obecności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 5
Umiejętność korzystania w pracy wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego

| Lp. | Zadania | Sposób realizacji | Termin | Dowód realizacji/ uwagi |
|------------|---|---|--------------------------|---|
| 1. | Doskonalenie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy pedagogicznej | Udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego. Wzbogacanie warsztatu pracy o pomoce dydaktyczne. Studiowanie literatury o tematyce pedagogiczno – psychologicznej | Cały okres trwania stażu | Zdjęcia pomocy dydaktycznych, zaświadczenia z odbytych szkoleń oraz certyfikaty |
| 2. | Rozwijanie własnych kompetencji pedagogicznych | Udział w kursach i warsztatach mający na celu poszerzenie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki, metodyki pracy | Cały okres trwania stażu | Zaświadczenia, certyfikaty |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 6
Umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć z narzędzi multimedialnych i informatycznych

| Lp. | Zadania | Sposób realizacji | Termin | Dowód realizacji/ uwagi |
|------------|-------------------------|---|---------------|---|
| 1. | Publikacja w Internecie | Publikowanie planu rozwoju zawodowego i niektórych scenariuszy zajęć własnego | | Zaświadczenia potwierdzające publikację |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------|--|
| | | autorstwa na stronie internetowej: www publikacje.edux.pl | Cały okres trwania stażu | na portalu |
| 2. | Wykorzystywanie narzędzi informatycznych jako formy pomocy w pracy | Korzystanie z zasobów Internetu w celu opracowywania scenariuszy zajęć. Tworzenie pomocy dydaktycznych. Tworzenie kart pracy oraz dyplomów dla dzieci | Cały okres trwania stażu | Zdjęcia pomocy dydaktycznych, przykładowe karty pracy oraz dyplomy |
| 3. | Posługiwanie się komputerem w czynnościach dotyczących stażu zawodowego | Gromadzenie dokumentów do realizacji planu rozwoju zawodowego, Uzyskiwanie wiedzy na temat awansu zawodowego poprzez portale dedykowane tej kwestii | Cały okres trwania stażu | Pliki znajdujące się na pendrive |
| 4. | Korzystanie z narzędzi multimedialnych w placówce | Prowadzenie zajęć dydaktycznych za pomocą tablicy interaktywnej | Cały okres trwania stażu | - |

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 7

Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć

| Lp. | Zadania | Sposób realizacji | Termin | Dowód realizacji/ uwagi |
|-----|---|---|--------------------------|-------------------------|
| 1. | Analiza podejmowanych działań | Rozmowa z opiekunem przed i po obserwacji. Określenie swoich mocnych oraz słabych stron. Wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy | Cały okres trwania stażu | - |
| 2. | Uczestniczenie w roli obserwatora podczas zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu | Obecność oraz obserwacja prowadzonych zajęć. Omówienie zajęć | Dwa razy w miesiącu | Notatki |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Zgodnie z: § 6 ust. 2 pkt. 8
Znajomość środowiska uczniów i ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym

| Lp. | Zadania | Formy realizacji | Termin | Dowód realizacji/ uwagi |
|------------|--|--|--------------------------|--|
| 1. | Realizacja zadań wychowawczych i opiekuńczych | <ul style="list-style-type: none"> - poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków, - prowadzenie obserwacji pedagogicznej, - współpraca z rodzicami – rozmowy pedagogizujące, zebrania, - współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną | Cały okres trwania stażu | Arkusze obserwacji |
| 2. | Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie zaspakajania potrzeb wychowawczych dzieci | <ul style="list-style-type: none"> - obserwacja dziecka - rozmowy indywidualne z dzieckiem - współpraca z rodziną - udział w warsztatach, szkoleniowych dotyczących różnych problemów rozwojowych dziecka | Cały okres trwania stażu | Notatki, arkusze obserwacji, zaświadczenia |

Sporządzony plan może ulec modyfikacji w trakcie trwania stażu.

.....
Podpis nauczyciela stażysty

Zatwierdzam do realizacji:

.....
Data i podpis Dyrektora

.....
Podpis opiekuna stażu