

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO
UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O STOPIEŃ ZAWODOWY
NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

Imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż: mgr Iwona Gola-Winszyk

Stanowisko: nauczyciel współorganizujący kształcenie

Nazwa placówki: Niepubliczne Przedszkole Integracyjne

Data rozpoczęcia stażu: 1.09.2019 r.

Data zakończenia stażu: 31.05.2022 r.

PODSTAWY PRAWNE:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

UMIĘTNOŚĆ WYKORZYSTANIA W PRACY METOD AKTYWIZUJĄCYCH UCZNIA ORAZ NARZĘDZI MULTIMEDIALNYCH I INFORMATYCZNYCH, SPRZYJAJĄCYCH PROCESOWI UCZENIA SIĘ

§ 8 ust. 3 pkt. 1

Lp.	Zadania	Formy i sposoby realizacji	Terminy	Sposób dokumentowania
1.	Doskonalenie się w zakresie stosowania metod aktywizujących i technologii informatycznej	- udział w szkoleniach, kursach i innych formach doskonalenia zawodowego poszerzających i wzbogacających warsztat pracy	Cały okres stażu	- zaświadczenia - dyplomy - certyfikaty
2.	Wykorzystywanie w codziennej pracy metod aktywizujących oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych	- prowadzenie zajęć, zastępstw koleżeńskich, zajęć rewalidacyjnych i zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wykorzystaniem metod aktywizujących (dostosowanych do celów i tematyki zajęć) - uatrakcyjnienie zajęć i podniesienie ich efektywności przy wykorzystaniu narzędzi multimedialnych i informatycznych (komputer, telewizor, drukarka, radioodtwarzacz CD, gry edukacyjne on-line, filmy)	Cały okres stażu	- teczki z pracami dzieci - zdjęcia - adresy stron i portali edukacyjnych

		edukacyjne, strony internetowe, portale edukacyjne)		
3.	Organizacja warsztatu pracy i prowadzenie dokumentacji przy użyciu narzędzi informatycznych	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowywanie IPET-ów, WOPFU - opracowywanie programów do pracy z dziećmi - przygotowanie scenariuszy i kart pracy - tworzenie ocen, sprawozdań, ankiet, ogłoszeń - korzystanie z portali edukacyjnych dla nauczycieli w celu poszukiwania inspiracji do zajęć - zapoznawanie się ofertami szkoleń i warsztatów dostępnymi w internecie - komunikowanie się z innymi nauczycielami, specjalistami i rodzicami 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> - teczki indywidualne - programy zajęć - scenariusze - karty pracy - poczta mailowa przedszkola - wiadomości na What's App
4.	Działania w zakresie propagowania bezpieczeństwa w sieci przy wykorzystaniu narzędzi multimedialnych i informatycznych	- włączenie się w ogólnopolski projekt "Twój przyjaciel Necio" i przeprowadzenie cyklu zajęć dla najstarszych przedszkolaków	Czas realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - wpisy w dzienniku - informacja dla rodziców poprzez komunikator What's App

UMIEJĘTNOŚĆ DZIELENIA SIĘ WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM Z INNYMI NAUCZYCIELAMI, W TYM PRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ OTWARTYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI DLA NAUCZYCIELI STAŻYSTÓW I NAUCZYCIELI KONTRAKTOWYCH, PROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH WEWNĄTRZSKOLNEGO DOSKONALENIA ZAWODOWEGO LUB INNYCH ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI

§ 8 ust. 3 pkt. 2

Lp.	Zadania	Formy i sposoby realizacji	Terminy	Sposób dokumentowania
-----	---------	----------------------------	---------	-----------------------

1.	Prowadzenia zajęć otwartych dla nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie scenariusza zajęć - ustalenie terminu zajęć - zaproszenie nauczycieli - przeprowadzenie zajęć - omówienie zajęć z nauczycielami i dokonanie ewaluacji 	1 godz. w każdym roku stażu (kwiecień-maj)	- potwierdzenie dyrektora
2.	Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi nauczycielami	<ul style="list-style-type: none"> - udostępnianie materiałów ze szkoleń innym nauczycielom w placówce - udostępnianie swoich opracowań (scenariuszy, programów, kart pracy) i pomocy dydaktycznych zainteresowanym nauczycielom - prowadzenie zajęć koleżeńskich w obecności nauczyciela-konsultanta (w miarę możliwości) - podejmowanie działań w ramach WDN 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> - potwierdzenie nauczycieli - potwierdzenie nauczyciela-konsultanta - dokumentacja WDN
3.	Upowszechnianie własnych doświadczeń zawodowych, stosowanych metod i form pracy	<ul style="list-style-type: none"> - publikacja wybranych scenariuszy na edukacyjnych portalach internetowych 		- adres strony internetowej, data publikacji

**POSZERZENIE ZAKRESU DZIAŁAŃ SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCYCH ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH,
WYCHOWAWCZYCH LUB OPIEKUŃCZYCH**

§ 8 ust. 3 pkt. 3

Lp.	Zadania	Formy i sposoby realizacji	Terminy	Sposób dokumentowania
1.	Współpraca ze specjalistami wspierającymi	- wymiana doświadczeń i spostrzeżeń dotyczących pracy z dzieckiem w trakcie spotkań indywidualnych, jak również w	Cały okres stażu	- teczki indywidualne dzieci

	rozwój dziecka	trakcie posiedzeń zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej (psycholog, logopeda, muzykoterapeuta, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej i SI)		
2.	Współorganizowanie uroczystości przedszkolnych	- przygotowywanie oprawy muzycznej do uroczystości i imprez obchodzonych w przedszkolu (według kalendarza uroczystości i imprez przedszkolnych na dany rok) - wspieranie dzieci poprzez pomoc w nauce tekstu - pomoc przy organizacji imprez i uroczystości (przygotowywanie dekoracji, obsługa gości)	Cały okres stażu	- fotorelacja na stronie FB przedszkola
3.	Włączenie się do ogólnopolskich akcji, programów i projektów edukacyjnych	- program "Akademia Aquafresh" (przeprowadzenie cyklu zajęć w celu wyrobienia nawyków higienicznych służących zdrowiu) - program "Kubusiowi Przyjaciele Natury" (przeprowadzenie cyklu zajęć wyrabiających postawy proekologiczne)	2019/2020	- rejestracja na stronie programu - ogłoszenie na gazetce - zdjęcia - wpisy w dzienniku
4.	Udział w akcjach charytatywnych i społecznych	- akcja "Góra grosza" (zbieranie "grosików" jako forma pomocy dla dzieci w instytucjonalnej i zastępczej pieczy rodzinnej - wyrabianie postaw prospołecznych) - zbieranie nakrętek jako pomoc dla osób niepełnosprawnych (wyrabianie postaw prospołecznych) - pomoc dla schroniska dla zwierząt (uwrażliwienie na potrzeby zwierząt)	Cały okres stażu	- plakat - ogłoszenie na gazetce i przez What's App grupowy - fotorelacja na stronie FB przedszkola
5.	Doskonalenie swoich umiejętności zawodowych w celu podniesienia jakości pracy własnej i placówki	- udział w szkoleniach i innych formach doskonalenia (webinariach, konferencjach, warsztatach itp.)	Cały okres stażu	- zaświadczenia - certyfikaty - dyplomy

OPRACOWANIE I WDROŻENIE PROGRAMU, INNOWACJI LUB INNYCH DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH LUB INNYCH ZWIĄZANYCH Z OŚWIATĄ, POWIĄZANYCH ZE SPECYFIKĄ PLACÓWKI, W SZCZEGÓLNOŚCI

NA RZECZ UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

§ 8 ust. 3 pkt. 4a

Lp.	Zadania	Formy i sposoby realizacji	Terminy	Sposób dokumentowania
1.	Opracowanie i wdrożenie programu autorskiego (dla dzieci 6-letnich)	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie cyklu zajęć dotyczących programowania w przedszkolu z wykorzystaniem opracowanych scenariuszy oraz plansz i pomocy do kodowania - ewaluacja programu 	Czas realizacji programu	<ul style="list-style-type: none"> - scenariusze zajęć - wpisy w dzienniku
2.	Udział w opracowywaniu IPET-ów i WOPFU dla dzieci posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym	<ul style="list-style-type: none"> - praca w zespole przygotowującym nowe wzory dokumentów - tworzenie wspólnie ze specjalistami oceny wstępnej dziecka celem opracowania IPET-u i oceny końcowej celem opracowania WOPFU - udział w spotkaniach ze specjalistami w celu wymiany doświadczeń z pracy z dziećmi - udział w spotkaniach zespołu d/s pomocy z rodzicami dzieci 	<ul style="list-style-type: none"> - Wrzesień, styczeń i maj każdego roku stażu - cały okres stażu 	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentacja w teczках indywidualnych dzieci
3.	Opracowanie i wdrożenie programów zajęć rewalidacyjnych i programu pomocy psychologiczno-pedagogicznej do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie się z orzeczeniami o kształceniu specjalnym poszczególnych dzieci - obserwacja dzieci w ciągu całego dnia, szczególnie w trakcie zajęć - opracowanie programów - prowadzenie zajęć z dziećmi - dokonanie oceny pracy dzieci 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentacja w teczках indywidualnych dzieci - dzienniki zajęć rewalidacyjnych i ppp

WYKONYWANIE ZADAŃ OPIEKUNA STAŻU, OPIEKUNA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH, NAUCZYCIELA-DORADCY METODYCZNEGO, PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU NAUCZYCIELI, KOORDYNATORA WOLONTARIATU, KOORDYNATORA PROJEKTU, KURATORA SPOŁECZNEGO, EGZAMINATORA OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ, RZECZOZNAWCY DO SPRAW PODRĘCZNIKÓW, A W PRZYPADKU NAUCZYCIELI SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH – TAKŻE NAUCZYCIELA-KONSULTANTA WSPÓŁPRACUJĄCEGO Z CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ

§ 8 ust. 3 pkt. 4b

Lp.	Zadania	Formy i sposoby realizacji	Terminy	Sposób dokumentowania
1.	Pełnienie funkcji opiekuna praktyk pedagogicznych	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie praktykantki z dokumentacją dotyczącą pracy nauczyciela i dokumentami regulującymi prace przedszkola - angażowanie praktykantki do czynnego uczestniczenia w zajęciach - obserwacja prowadzonych przez nią zajęć i ich ewaluacja - dokonanie oceny zakończonej praktyki 	Czas realizacji praktyki studenckiej	<ul style="list-style-type: none"> - scenariusze zajęć z uwagami - ocena z praktyki
2.	Pełnienie funkcji koordynatora d/s ewaluacji wewnętrznej	<ul style="list-style-type: none"> - wybór wraz z zespołem nauczycieli tematu zgodnego z wymaganiami ministerialnymi dla przedszkoli na dany rok - dobór i podział narzędzi badawczych do opracowania - przeprowadzenie i podsumowanie badań - opracowanie raportu i przedstawienie wyników na konferencji 	2019/2020	- raport z ewaluacji

Plan może ulec zmianie. Wszelkie zmiany mogą być naniesione aneksem.